Statuten

De laatste wijzigingen aan deze gecoördineerde versie van de Statuten werden:

- Op 29 november 2025 beslist door de Algemene Vergadering van de RMOB CM-Zorgkas Vlaanderen
- Op xx-xx-xxx goedgekeurd door de Raad van de Controledienst voor de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I. DEFINITIES – HISTORIEK EN RECHTSVORM – NAAM EN WERKINGSGEBIED – DOEL 4

Sectie 1. Wettelijke en reglementaire bepalingen - Definities 4

Art. 1. Wettelijke en reglementaire bepalingen 4
Art. 2. Definities 4

Sectie 2. Historiek, rechtsvorm en naam – Doel – Zetel en werkingsgebied – RMOB en de Landsbond – Aansluiting bij de RMOB 6

Art. 3. Historiek, rechtsvorm en naam 6
Art. 4. Doel van de RMOB 6
Art. 5. Zetel en werkingsgebied 6
Art. 6. RMOB en de Landsbond 6
Art. 7. Aansluiting bij de RMOB 6

HOOFDSTUK II. AANSLUITING, UITSLUITING EN ONTSLAG VAN DE LEDEN 7

Art. 8. Aansluiting bij de diensten van de RMOB 7
Art. 9. Uitsluiting van Leden 7
Art. 10. Ontslag van Leden 7

HOOFDSTUK III. ORGANEN VAN DE RMOB 8

Sectie 3. De Algemene Vergadering 8

Art. 11. Samenstelling 8
Art. 12. Verkiezing van de Afgevaardigden 8
Art. 13. Uitsluiting van Afgevaardigden 9
Art. 14. Ontslag van Afgevaardigden 9
Art. 15. Vervanging van Afgevaardigden 9
Art. 16. Andere personen die de Algemene Vergadering kunnen bijwonen 9
Art. 17. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering 10
Art. 18. Bijeenroeping van de Algemene Vergadering 10
Art. 19. Quorum en stemming 11
Art. 20. Vergadermodaliteiten 11
Art. 21. Notulen 13
Art. 22. Intern reglement 13

Sectie 4. Raad van Bestuur 13

Art. 23. Samenstelling 13
Art. 24. De gewone bestuurders 13
Art. 25. Onafhankelijke bestuurders 14
Art. 26. Verkiezing van de bestuurders 14
Art. 27. Andere personen die de vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen bijwonen 14
Art. 28. Einde van het mandaat van bestuurder - Vervanging van bestuurders 15
Art. 29. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur 15
Art. 30. Aanstelling Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris en Schatbewaarder 16
Art. 31. Voorzitter 16
Art. 32. Ondervoorzitter 16
Art. 33. Secretaris 16
Art. 34. Schatbewaarder 16
Art. 35. Onverenigbaarheid 16
Art. 36. Bijeenroeping van de Raad van Bestuur 16
Art. 37. Quorum en stemming 16
Art. 38. Vergadermodaliteiten 17
Art. 39. Notulen 18
Art. 40. Intern reglement 18

Sectie 5. Bureau 18

Art. 41. Samenstelling Bureau 18
Art. 42. Bevoegdheden 18

Sectie 6. Zitpenningen en terugbetaling van kosten 19

Art. 43. Zitpenningen en terugbetaling van kosten 19

Sectie 7. Vertegenwoordiging en dagelijks bestuur 19
Art. 44. Vertegenwoordiging van de RMOB 19
Art. 45. Dagelijks Bestuur 19
HOOFDSTUK IV. DE DIENST VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING 21
Art. 46. Dienst Vlaamse Sociale Bescherming 21
HOOFDSTUK V. BOEKHOUDING, ONTVANGSTEN EN UITGAVEN EN MAATSCHAPPELIJK VERMOGEN 22
Art. 47. Boekhouding 22
Art. 48. Ontvangsten en uitgaven 22
Art. 49. Maatschappelijk vermogen 22
HOOFDSTUK VI. ALGEMENE BEPALINGEN 23
Art. 50. Terugvorderingen derden 23
Art. 51. Verplichtingen t.a.v. het Agentschap Vlaamse sociale bescherming 23
Art. 52. Verplichtingen t.o.v. de Landsbond 23
HOOFDSTUK VII. WIJZIGING STATUTEN, ONTBINDING EN VEREFFENING 24
Art. 53. Statutenwijzigingen 24
Art. 54. Ontbinding en vereffening 24
HOOFDSTUK VIII. SCHEIDSRECHTERLIJKE UITSPRAAK 25
Art. 55. Geschillen 25
HOOFDSTUK IX. INWERKINGTREDING 26
Art. 56. Inwerkingtreding 26

Bijlage 1 – Bijlage bij artikel 43 – Zitpenningen en terugbetaling van kosten

REGIONALE MAATSCHAPPIJ VAN ONDERLINGE BIJSTAND "CM–ZORGKAS VLAANDEREN"

GEVESTIGD TE BRUSSEL

STATUTEN

Gelet op de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen en haar uitvoeringsbesluiten;

gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

gelet op de goedkeuring van de groepering van diensten door de Algemene Vergadering van de Landsbond der Christelijke Mutualiteiten op 23 oktober 1999;

gelet op de goedkeuring van de Raad van Bestuur van de Landsbond;

gelet op de beslissingen van hun Algemene Vergaderingen hebben de volgende rechtspersonen:

Christelijke Mutualiteit van het Arrondissement Mechelen,

Christelijke Mutualiteit van het Arrondissement Turnhout,

Christelijke Mutualiteit (Brugge),

Christelijke Mutualiteit Kortrijk,

beslist, met het bij de wet vereiste aanwezigheidsquorum en meerderheid van stemmen, om conform de bepalingen van het toenmalige artikel 43bis van de wet van 6 augustus 1990 en conform de bepalingen van het artikel 14 van het decreet van 30 maart 1999, een zorgkas op te richten, teneinde de dienst zorgverzekering samen te organiseren onder de vorm van een Maatschappij van Onderlinge Bijstand.

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 15 juni 2022 waarbij de Maatschappij van Onderlinge Bijstand, met het bij de wet vereiste aanwezigheidsquorum en meerderheid van stemmen, heeft beslist om zich in toepassing van artikel 70, §10 van de Wet van 6 augustus 1990 om te vormen tot een Maatschappij van Onderlinge Bijstand bedoeld in artikel 43bis, §1, tweede lid van de Wet van 6 augustus 1990 en de statuten van deze Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand als volgt vast te leggen:

HOOFDSTUK I. DEFINITIES – HISTORIEK EN RECHTSVORM – NAAM EN WERKINGSGEBIED – DOEL

Sectie 1. *Wettelijke en reglementaire bepalingen - Definities*

Art. 1. Wettelijke en reglementaire bepalingen

Voor de toepassing van deze Statuten moet worden verstaan onder volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

Decreet van 18 mei 2018

Decreet houdende de Vlaamse sociale bescherming

Uitvoeringsbesluiten

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming

Wet van 6 augustus 1990

Wet betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen.

K.B. van 13 juni 2010

Koninklijk besluit van 13 juni 2010 tot uitvoering van artikel 19, vierde lid, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen

K.B. van 30 juli 2022

Koninklijk Besluit tot uitvoering van artikelen 14, §3, en artikel 19, derde en vierde lid, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen, wat de maatschappijen van onderlinge bijstand bedoeld in artikel 43bis, §1, tweede lid, van dezelfde wet betreft.

Art. 2. Definities

Voor de toepassing van deze Statuten moet worden verstaan onder volgende begrippen:

Afgevaardigde

De persoon die namens een Ziekenfonds een mandaat heeft in de Algemene Vergadering van de RMOB.

Algemene Vergadering

Het bestuursorgaan geregeld in Hoofdstuk 3, Sectie 1 van de Statuten.

Bureau

Het orgaan geregeld in Hoofdstuk 3, Sectie 3 van de Statuten.

CDZ

De Controledienst voor de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen.

Landsbond

De Landsbond der Christelijke Mutualiteiten, waarbij het Ziekenfonds is aangesloten.

MOB

Een maatschappij van onderlinge bijstand.

Ondervoorzitter

De mandaathouder aangesteld in overeenstemming met artikel 32 van de Statuten.

Personeelslid

Iemand die (i) een arbeidsovereenkomst waarop sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn, heeft afgesloten met; of (ii) tewerkgesteld is in het kader van programma's ter opslorping van de werkloosheid bij het Ziekenfonds, de Landsbond, een bij de Landsbond aangesloten MOB of een Verbonden Entiteit.

Raad van Bestuur

Het bestuursorgaan geregeld in Hoofdstuk 3, Sectie 2 van de Statuten.

RMOB

Regionale Maatschappij voor Onderlinge Bijstand

Schatbewaarder

De mandaathouder aangesteld in overeenstemming met artikel 34 van de Statuten.

Secretaris

De mandaathouder aangesteld in overeenstemming met artikel 33 van de Statuten.

Statuten

De onderhavige statuten.

Verbonden Entiteit

Entiteit zoals bedoeld in artikel 43, §1 en 2 van de Wet van 6 augustus 1990.

Vlaamse Sociale Bescherming

De Vlaamse Sociale Bescherming is een verplichte verzekering voor iedereen die in Vlaanderen woont en ouder is dan 25 jaar. Uitzonderingen zijn mogelijk waardoor u vrijgesteld kunt worden van aansluiting. Wie in Brussel-Hoofdstad woont, kan vrijwillig aansluiten.

Voorzitter

De mandaathouder aangesteld in overeenstemming met artikel 31 van de Statuten.

Ziekenfonds

Het ziekenfonds Christelijke Mutualiteit Vlaanderen of het ziekenfonds Mutualité Chrétienne zoals aangegeven in artikel 7, §1 van de Statuten en elk ziekenfonds dat zich later aansluit volgens de procedure zoals bepaald in art. 7, §2 van de Statuten.

Sectie 2. *Historiek, rechtsvorm en naam – Doel – Zetel en werkingsgebied – RMOB en de Landsbond – Aansluiting bij de RMOB*

Art. 3. Historiek, rechtsvorm en naam

§1. De Maatschappij van Onderlinge Bijstand gesticht te Brussel, op 1 januari 2000 en erkend als zorgkas in toepassing van het Decreet van 18 mei 2018, is in toepassing van artikel 70, §10 van de Wet van 6 augustus 1990 vanaf 1 januari 2023 omgevormd tot een Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand (RMOB) zoals bedoeld in artikel 43bis, §1, tweede lid van de voornoemde wet.

§2. De RMOB draagt de naam "CM-Zorgkas Vlaanderen". In haar betrekkingen met derden kan de RMOB gebruik maken van de benaming CM-Zorgkas en van volgende afkorting: CMZV.

Art. 4. Doel van de RMOB

De enige doelstelling van de RMOB is, in uitvoering van het Decreet van 18 mei 2018, instaan voor de uitvoering van de Vlaamse sociale bescherming overeenkomstig de bepalingen van het decreet en haar Uitvoeringsbesluiten.

Art. 5. Zetel en werkingsgebied

§1. De maatschappelijke zetel van de RMOB is gevestigd te 1030 Schaarbeek, Haachtsesteenweg 579.

§2. Het werkingsgebied van de RMOB strekt zich uit over het Nederlandstalig gebied en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 6. RMOB en de Landsbond

De RMOB is net als alle Ziekenfondsen die haar samenstellen aangesloten bij de Landsbond.

Art. 7. Aansluiting bij de RMOB

§1. Volgende ziekenfondsen zijn aangesloten bij de RMOB:

- Christelijke Mutualiteit Vlaanderen;
- Mutualité Chrétienne.

§2. Een ziekenfonds dat na de oprichting wenst aan te sluiten, richt een schriftelijk verzoek tot de Voorzitter van de RMOB.

Deze aanvraag, ondertekend door de voorzitter en algemeen directeur van het ziekenfonds moet:

- de benaming van het ziekenfonds en zijn maatschappelijke zetel vermelden;
- de datum van zijn stichting en van zijn wettelijke erkenning vermelden;
- vergezeld zijn van de uitnodiging en het proces-verbaal van de algemene vergadering van het ziekenfonds dat de aansluiting aanvraagt heeft beslist.

Daarenboven moet het ziekenfonds, dat zijn aansluiting aanvraagt, de verbintenis aangaan zich te schikken naar de Statuten en bijzondere reglementen van de RMOB en naar alle beslissingen die overeenkomstig de statutaire en wettelijke voorschriften werden genomen. Het moet bovendien bij zijn aanvraag een exemplaar van zijn door de CDZ goedgekeurde statuten voegen.

§3. De Algemene Vergadering van de RMOB spreekt zich uit over de nieuwe aanvragen tot aansluiting.

HOOFDSTUK II. AANSLUITING, UITSLUITING EN ONTSLAG VAN DE LEDEN

Art. 8. Aansluiting bij de diensten van de RMOB

§1. Onder lid van de RMOB wordt begrepen, elke natuurlijke persoon die zich krachtens artikel 42 van het Decreet van 18 mei 2018, naargelang het geval, verplicht dan wel facultatief, kan aansluiten bij de RMOB op voorwaarde dat hij:

- akkoord gaat met de toetreding tot de dienst, bedoeld in artikel 4 van deze Statuten, en er zich toe verbindt vanaf de eerste januari van het kalenderjaar waarin hij 26 jaar wordt, de betaling van de zorgpremies ter zake na te leven; en
- lid of persoon ten laste is bij van een de Ziekenfondsen opgesomd in artikel 7, §1 van deze Statuten.

  Als lid of persoon ten laste bij één der Ziekenfondsen wordt begrepen:

  – elke natuurlijke persoon die voor de verplichte verzekering aangesloten is of persoon ten laste is van dergelijke persoon;
  – elke natuurlijke persoon die voor de verplichte verzekering aangesloten is bij de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering of bij de Kas voor Geneeskundige Verzorging van de NMBS, de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden en de dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid maar voor de aanvullende verzekering toch aangesloten is bij één van de Ziekenfondsen opgesomd in artikel 7.

  De aansluiting geldt per kalenderjaar onverminderd hetgeen bepaald in art. 10, §2.

§2. Elke natuurlijke persoon die zich in toepassing van artikel 43 en 44 van het Decreet van 18 mei 2018, administratief kan aansluiten bij een zorgkas, kan zich aansluiten bij de RMOB indien hij lid of persoon ten laste is bij een der Ziekenfondsen opgesomd in art. 7, §1.

Art. 9. Uitsluiting van Leden

Een lid van de RMOB kan slechts worden uitgesloten volgens de voorwaarden en modaliteiten voorzien in de Uitvoeringsbesluiten van het Decreet van 18 mei 2018.

Art. 10. Ontslag van Leden

§1. Een lid van de RMOB kan uit eigen beweging slechts een einde stellen aan zijn aansluiting bij aangetekend schrijven of door een getekende en gedateerde verklaring gericht aan de Voorzitter van de RMOB.

§2. Vanaf het moment dat een persoon niet meer beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in artikel 8, verliest deze van rechtswege zijn hoedanigheid van lid van de RMOB.

Bij mutatie naar een ziekenfonds aangesloten bij een andere landsbond of bij mutatie naar een andere zorgkas is er ontslag van rechtswege van deze persoon op datum waarop de mutatie ingaat.

HOOFDSTUK III.ORGANEN VAN DE RMOB

Sectie 3. *De Algemene Vergadering*

Art. 11. Samenstelling

§1. De Algemene Vergadering van de RMOB is samengesteld uit ten minste 10 Afgevaardigden van de aangesloten Ziekenfondsen.

§2. Ieder aangesloten ziekenfonds kan, wanneer het ervoor kiest, ten gevolge van de mutualistische verkiezingen van 2022, proportioneel vertegenwoordigd zijn in de algemene vergadering van de RMOB in verhouding tot het aantal aangesloten gerechtigden en hun personen ten laste op 30 juni 2021 die gedomicilieerd waren in Vlaanderen of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad in de zin van artikel 4 van de Grondwet op 30 juni 2021 en die lid zijn van de RMOB waarbij er sprake is van één afgevaardigde per volle schijf van 12.500 leden.

§3. De nieuwe Algemene Vergadering wordt geïnstalleerd uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de mutualistische verkiezingen hebben plaatsgevonden. De in 2022 verkozen Algemene Vergadering wordt uitzonderlijk in het eerste semester van 2023 geïnstalleerd.

Art. 12. Verkiezing van de Afgevaardigden

§1. De Afgevaardigden in de Algemene Vergadering van de RMOB worden, voor een hernieuwbare periode van maximaal zes jaar, verkozen door de algemene vergadering van elk Ziekenfonds volgens de procedure zoals opgenomen in de door CDZ goedgekeurde statuten van dat Ziekenfonds.

§2. Om verkozen te kunnen worden als Afgevaardigde in de Algemene Vergadering van de RMOB, moet men voldoen aan de hieronder vermelde voorwaarden:

- in de algemene vergadering van het aangesloten Ziekenfonds zetelen; en
- lid zijn van de RMOB in de zin van artikel 1, 8° van het K.B. van 30 juli 2022; en
- geen deel uitmaken van het personeel van de RMOB of nooit ontslagen zijn geweest als personeelslid van de RMOB wegens ernstige tekortkoming.

§3. Bij gebrek aan kandidaturen of voldoende kandidaturen van personen die aan alle voorwaarden zoals voorzien in §2 voldoen, kan een Ziekenfonds volledig of gedeeltelijk vertegenwoordigd worden door een of meerdere personen die worden voorgedragen door de raad van bestuur van dat Ziekenfonds. Het volstaat dat deze personen lid zijn van de algemene vergadering van dat Ziekenfonds of van een ander Ziekenfonds dat bij de RMOB is aangesloten en dat deze personen affiniteit kunnen aantonen met de Vlaamse sociale bescherming of het Vlaamse zorgbeleid.

§4. De Afgevaardigden worden verkozen uit de kandidaten bedoeld in §2 en eventueel ook uit de kandidaten bedoeld in §3.

§5. Voor de kandidaten bedoeld in §2 gebeurt de verkiezing door de algemene vergadering van de Ziekenfondsen.

De verkiezing van de Afgevaardigden door het Ziekenfonds wordt afzonderlijk georganiseerd.

Kandidaturen voor een mandaat als Afgevaardigde worden gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur van het Ziekenfonds, ofwel tegen afgiftebewijs, ofwel per aangetekende brief, ten minste 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering die zal overgaan tot de verkiezing van de Afgevaardigden.

De raad van bestuur van het Ziekenfonds kan tevens een lijst van kandidaten voorstellen aan de voorzitter van deze raad van bestuur. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een kandidaat niet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, bezorgt hij/zij, per aangetekende brief, de betrokken kandidaat zijn gemotiveerde weigering om hem op de kandidatenlijst te plaatsen.

Wanneer de voorzitter vaststelt dat een kandidaat aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, voegt hij/zij deze toe aan de betreffende kandidatenlijst.

Per regio wordt er door de voorzitter één kandidatenlijst opgemaakt met alle kandidaten bedoeld in het derde lid van deze paragraaf. De kandidaten worden gerangschikt in alfabetische volgorde. De voorzitter bepaalt bij lottrekking de letter waarmee de alfabetische rangschikking begint.

De algemene vergadering tijdens welke wordt overgegaan tot de verkiezing van Afgevaardigden, wordt georganiseerd in overeenstemming met de bepalingen van de statuten van het Ziekenfonds. Elke vertegenwoordiger kan opteren voor één of meerdere naamstemmen. De vertegenwoordiger mag maximaal evenveel naamstemmen uitbrengen als er mandaten te begeven zijn.

De Afgevaardigden worden verkozen in volgorde van het aantal bekomen stemmen. Bij gelijkheid van stemmen voor het laatste toe te kennen mandaat, wordt het mandaat toegekend aan de persoon die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is of bij gebreke, aan de jongste kandidaat.

De niet-verkozen kandidaten worden plaatsvervangers voor hun regio in volgorde van het aantal bekomen stemmen.

Wanneer het aantal kandidaten op de kandidatenlijst van een regio, gelijk of lager is dan het aantal te begeven mandaten voor deze regio, zijn deze kandidaten automatisch verkozen en wordt er geen stemming gehouden.

Art. 13. Uitsluiting van Afgevaardigden

§1. Afgevaardigden die de belangen van de RMOB schaden, kunnen bij beslissing van de Algemene Vergadering waarin ten minste twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en waarbij de beslissing moet worden genomen met een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, uitgesloten worden. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen, noch in de teller, noch in de noemer.

§2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. De Afgevaardigde waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, wordt door de Voorzitter geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting. De Afgevaardigde heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering.

Art. 14. Ontslag van Afgevaardigden

§1. Afgevaardigden die tijdens hun mandaat niet meer aan voorwaarden onder dewelke zij verkozen werden voldoen, verliezen met onmiddellijke ingang hun hoedanigheid van Afgevaardigde in de Algemene Vergadering van de RMOB.

§2. Afgevaardigden kunnen ook zelf ontslag nemen volgens de procedure zoals voorzien in de statuten van het Ziekenfonds dat zij vertegenwoordigen.

Art. 15. Vervanging van Afgevaardigden

§1. Indien de algemene vergadering van een Ziekenfonds plaatsvervangers voor de Afgevaardigden heeft aangeduid, worden deze laatsten toegelaten tot de Algemene Vergadering ter vervanging van de Afgevaardigden van dat Ziekenfonds die geen deel meer uitmaken van de Algemene Vergadering van de RMOB. Zij voleindigen het mandaat van de Afgevaardigden die ze vervangen.

§2. Indien het aantal mandaten zoals bepaald in artikel 11, §1 van de Statuten niet meer bereikt wordt en een Ziekenfonds geen plaatsvervangers heeft aangeduid, kunnen de Ziekenfondsen nieuwe Afgevaardigden verkiezen volgens de procedure zoals opgenomen in de statuten van dat Ziekenfonds en die voldoen aan de voorwaarden conform §2 van artikel 12 of op de manier en onder de voorwaarden zoals voorzien in §3 van datzelfde artikel. De nieuw verkozen Afgevaardigden voleindigen het mandaat van de Afgevaardigde die ze vervangen.

§3. Indien het aantal mandaten van een Ziekenfonds dat vertegenwoordigd wil zijn in de Algemene Vergadering van de RMOB niet of niet meer bereikt wordt en er geen plaatsvervangers zijn of geen plaatsvervangers meer zijn en het ziekenfonds in toepassing van de vorige paragraaf geen nieuwe Afgevaardigden verkiest, wordt de Algemene Vergadering toch geacht rechtsgeldig te zijn samengesteld tot de volgende mutualistische verkiezingen.

Art. 16. Andere personen die de Algemene Vergadering kunnen bijwonen

§1. De Algemene Vergadering van de RMOB kan, voor een hernieuwbare periode van maximaal zes jaar, op voordracht van de Raad van Bestuur, maximaal 12 raadgevers aanduiden die op al haar vergaderingen worden uitgenodigd en die deze kunnen bijwonen met raadgevende stem.

§2. De bestuurders en de personen die binnen de RMOB hetzij belast zijn met de globale verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur, hetzij een andere leidinggevende functie of een directiefunctie uitoefenen, kunnen de Algemene Vergadering met raadgevende stem bijwonen.

§3. De Landsbond kan een persoon aanduiden om hem te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering met raadgevende stem.

§4. Ook andere personen (bv. deskundigen of genodigden) kunnen door de Voorzitter uitgenodigd worden om de Algemene Vergadering zonder stemrecht, noch raadgevende stem bij te wonen.

Art. 17. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering beraadslaagt en beslist over de aangelegenheden bedoeld bij artikel 15, §1 en 3, van de Wet van 6 augustus 1990 en volgens de modaliteiten vastgelegd in de artikelen 16, 17 en 18 van dezelfde wet, evenals over de aanvraag tot aansluiting van een ziekenfonds.

§2. In toepassing van §1 van dit artikel en van artikel 32 van de Wet van 6 augustus 1990 stelt de Algemene Vergadering een bedrijfsrevisor aan, gekozen uit een door de CDZ opgestelde lijst van erkende revisoren. De aanstelling moet, op straffe van nietigheid, gebeuren op voorstel van de Landsbond.

Behalve in buitengewone omstandigheden (zoals vastgelegd door de CDZ) moet de RMOB op straffe van nietigheid minstens een maand voor de geplande datum waarop de aanstelling aan de Algemene Vergadering wordt voorgesteld, de instemming van de CDZ vragen.

De aanstelling van de revisoren kan op straffe van nietigheid slechts plaatsvinden na de CDZ in kennis te hebben gesteld van de bezoldiging die aan de functie is verbonden. De wijzigingen van de bezoldiging worden eveneens op straffe van nietigheid aan de CDZ meegedeeld.

De bedrijfsrevisor brengt verslag uit bij de jaarlijkse Algemene Vergadering die op haar agenda de goedkeuring staan heeft van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar.

Het mandaat van de bedrijfsrevisor is vastgesteld voor een hernieuwbare periode van drie jaar cfr. de voorwaarden en bepalingen vastgelegd in artikel 37 van de Wet van 6 augustus 1990 en de toepasselijke bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De bedrijfsrevisor woont de Algemene Vergadering bij wanneer deze beraadslaagt over een door hem/haar opgemaakt verslag. De bedrijfsrevisor heeft het recht op de Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van haar taak.

Art. 18. Bijeenroeping van de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur, alsook op verzoek van minstens één vijfde van de Afgevaardigden.

De installatievergadering van de Algemene Vergadering na de 6-jaarlijkse mutualistische verkiezingen, wordt bijeengeroepen door de uittredende Raad van Bestuur.

§2. De Algemene Vergadering komt ten minste éénmaal per jaar samen met het oog op het overleggen en goedkeuren van de rekeningen. De Raad van Bestuur brengt dan verslag uit over zijn bestuur, over de globale verrichtingen van het verlopen dienstjaar, en legt de jaarlijkse op 31 december afgesloten rekening van inkomsten en uitgaven over.

§3. De oproeping wordt minstens twintig kalenderdagen voor de datum van de Algemene Vergadering op elektronische wijze (bv. per e-mail) verstuurd. Wanneer een Afgevaardigde schriftelijk heeft meegedeeld dat hij/zij niet op elektronische wijze wenst te communiceren, wordt zijn/haar oproeping per gewone post verstuurd.

Aan de oproeping wordt de agenda toegevoegd zoals opgesteld door de Raad van Bestuur.

§4. Elke Afgevaardigde wordt uiterlijk acht kalenderdagen vóór de datum van een Algemene Vergadering in het bezit gesteld van de ondersteunende documentatie, elektronisch of per post in overeenstemming met §3 van dit artikel. Voor de Algemene Vergadering met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting bevat de ondersteunende documentatie onder meer de volgende gegevens:

- het activiteitsverslag van het afgelopen dienstjaar met een overzicht van de werking van de verschillende diensten en verrichtingen;
- het ontwerp van jaarrekening, omvattende de balans, de resultatenrekening en de toelichting, alsook het verslag van het college van bedrijfsrevisoren;
- het ontwerp van begroting voor het volgende dienstjaar.
- Het verslag over de samenwerking met derden, bedoeld in artikel 43 paragraaf 1 van de wet van 6 augustus 1990

Voorts worden, indien van toepassing, volgende documenten ter beschikking gesteld:

- de door de Raad van de CDZ genomen beslissingen sinds de vorige algemene vergadering.

- de voorstellen tot statutenwijzigingen ende beslissingen die na de vorige algemene vergadering door de Raad van de CDZ werden genomen aangaande statutenwijzigingen.

Art. 19. Quorum en stemming

§1. Om geldig te beraadslagen moet minstens de helft van de Afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Afgevaardigden, behalve wanneer de Wet van 6 augustus 1990 of de Statuten een andere meerderheid bepalen.

§3. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§4. Uitzonderlijk en enkel wanneer de behandeling van een punt niet tot een later tijdstip kan worden uitgesteld omwille van juridische redenen of wanneer het uitstel de operationele werking van de RMOB in het gedrang zou kunnen brengen, kunnen beslissingspunten buiten de agenda behandeld worden op voorwaarde dat de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Afgevaardigden daarmee akkoord gaat. Bij de stemming van de op deze manier aan de agenda toegevoegde punten wordt de stem van een volmachtgever automatisch beschouwd als een onthouding, tenzij er expliciet door de volmachtgever een steminstructie werd gegeven.

§5. Indien het vereiste aanwezigheidsquorum opgenomen in §1, de eerste maal niet bereikt is, dan wordt een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen. Op de agenda van deze vergadering kunnen slechts punten ingeschreven worden, die al vermeld stonden op de agenda van de eerste Algemene Vergadering.

Deze tweede Algemene Vergadering vergadert geldig, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Afgevaardigden.

De oproeping voor deze tweede Algemene Vergadering wordt minstens acht kalenderdagen voor de datum van deze vergadering naar alle Afgevaardigden verstuurd op dezelfde wijze als bepaald in artikel 18, §3 van de Statuten.

Beslissingen worden op deze tweede Algemene Vergadering genomen met dezelfde voorwaarden inzake meerderheden als die bepaald in §2.

§6. Elke aanwezige en elk rechtsgeldig vertegenwoordigde Afgevaardigde beschikt over een stem.

§7. Een Afgevaardigde die niet persoonlijk aan de Algemene Vergadering kan deelnemen, kan zich door middel van een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere Afgevaardigde. Elke Afgevaardigde kan slechts houder zijn van één volmacht.

§8. Bestuurders die tevens Afgevaardigde zijn in de Algemene Vergadering mogen niet deelnemen aan de bespreking en de stemming over hun eigen afzetting. De personen die uitgesloten zijn van de stemming worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van het aanwezigheidsquorum voor het betrokken agendapunt.

§9. Bij stemming over personen is de stemming geheim.

Art. 20. Vergadermodaliteiten

§1 De Algemene Vergadering wordt in principe gehouden met fysieke aanwezigheid.

Om zoveel mogelijk Afgevaardigden te laten deelnemen aan de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, kan de Raad van Bestuur bovendien voorzien in de mogelijkheid:

- om op afstand deel te nemen aan de vergadering via videoconferentie;
- om op afstand te stemmen voorafgaand aan de vergadering.

De Raad van Bestuur ziet erop toe dat:

- de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel is gewaarborgd;
- de hoedanigheid en identiteit van de Afgevaardigden die stemmen, gecontroleerd kan worden.

§2. In afwijking van §1 kan de Raad van Bestuur beslissen een bijeenkomst van de Algemene Vergadering te organiseren uitsluitend via videoconferentie of schriftelijke raadpleging wanneer uitzonderlijke omstandigheden of de hoogdringendheid dat vereisen.

Onder de termen “uitzonderlijke omstandigheden” is te verstaan: “elke omstandigheid die het houden van een vergadering met fysieke aanwezigheid onmogelijk maakt of verbiedt”.
Onder de termen “hoogdringendheid” is te verstaan: “elke situatie die vereist dat er snel wordt gehandeld om schade te vermijden of om de termijn waarin een beslissing moet worden genomen te respecteren”.

§3. De bijeenroepingstermijnen, het quorum en de vereiste meerderheid voor een geldige beraadslaging door de Algemene Vergadering die in de Wet van 6 augustus 1990 of deze Statuten bepaald zijn, blijven van toepassing in de situaties die in §§ 1 en 2 bedoeld zijn.

Wat het quorum betreft dat moet worden bereikt, worden de Afgevaardigden die via videoconferentie aan de Algemene Vergadering deelnemen of die hun stem in het kader van een schriftelijke raadpleging hebben meegedeeld of die op afstand hebben gestemd voorafgaand aan de vergadering, beschouwd als aanwezig op de vergadering. In dat geval kunnen de Afgevaardigden uiteraard geen aanspraak maken op een tussenkomst voor verplaatsingskosten.

De statutaire bepalingen over de mogelijkheid om een volmacht te geven, zijn eveneens van toepassing bij een vergadering via videoconferentie overeenkomstig §2 of voor de Afgevaardigden die aan de vergadering via videoconferentie deelnemen in toepassing van §1. Volmachten zijn evenwel niet toegestaan wanneer de vergadering per schriftelijke raadpleging wordt georganiseerd.

§4. De oproepingsbrief voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering vermeldt de wijze waarop de vergadering zal verlopen en indien van toepassing de uitzonderlijke omstandigheden en/of de hoogdringendheid die aan de keuze voor deze vergaderwijze ten grondslag liggen.

Deze bevat indien van toepassing een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelname op afstand of per schriftelijke raadpleging, de mogelijkheid om een stem uit te brengen voorafgaand aan de vergadering en al dan niet volmacht te geven aan een andere Afgevaardigde.

§5. Wanneer de vergadering via videoconferentie wordt georganiseerd, moet het elektronische communicatiemiddel de Afgevaardigden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen in de Algemene Vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de Algemene Vergadering geacht wordt zich uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de Afgevaardigden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

§6. Wanneer tot een schriftelijke raadpleging wordt overgegaan:

- bevat de oproepingsbrief de agenda van de vergadering, de redenen voor het houden van een schriftelijke raadpleging, de nodige informatie om vragen uit te wisselen en een stembiljet met de vermelding ‘ja’, ‘nee’ of ‘onthouding’;

- de oproepingsbrief zal de termijn vermelden waarbinnen de stem dient te worden medegedeeld, het post- en/of elektronisch adres waarnaar de stembiljetten gestuurd dienen te worden;

- de oproepingsbrief zal de termijn voor schriftelijke vraagstelling vermelden; de Raad van Bestuur zal erop toezien dat de antwoorden op de vragen voor alle Afgevaardigden beschikbaar zijn zodat zij hiermee rekening kunnen houden bij de stemming en/of hun stem naargelang deze vragen en antwoorden kunnen wijzigen als zij reeds gestemd hadden.

Voor het antwoord bij een schriftelijke raadpleging per post, geldt de datum van de poststempel als bewijs of de stem binnen de vereiste termijn werd uitgebracht. Om mee te tellen, moet de stem niettemin ontvangen zijn binnen de drie werkdagen na het einde van voormelde termijn.

§7. De notulen van de vergadering vermelden, behalve de vragen die zijn gesteld en de opmerkingen die zijn gemaakt, de antwoorden die erop zijn gegeven, de stemmen die zijn uitgebracht en de beslissingen die zijn genomen, tevens:

1. het aantal aanwezige Afgevaardigden;
2. indien van toepassing, het aantal Afgevaardigden dat een volmacht heeft gegeven;
3. het aantal Afgevaardigden dat noch aanwezig, noch vertegenwoordigd is;
4. de vergaderwijze en indien van toepassing de uitzonderlijke omstandigheden en/of de hoogdringendheid die aan de keuze voor deze vergaderwijze ten grondslag liggen;
5. de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de

vergadering of de stemming hebben belet of verstoord;

6. het aantal Afgevaardigden dat respectievelijk via videoconferentie en fysiek aan de vergadering heeft deelgenomen;
7. indien van toepassing, het aantal Afgevaardigden dat op afstand heeft gestemd voorafgaand aan de vergadering.

De notulen of de aanwezigheidslijst dienen bovendien te vermelden:

1. de identiteit van de aanwezige Afgevaardigden,
2. de identiteit van de Afgevaardigden die volmacht gaven en hun gevolmachtigden,
3. de identiteit van de Afgevaardigden die noch aanwezig, noch vertegenwoordigd zijn,
4. indien van toepassing, de identiteit van de Afgevaardigden volgens de wijze van deelname aan de vergadering (aanwezig, via videoconferentie of schriftelijke raadpleging).

§8. De Raad van Bestuur kan de oproeping van de Algemene Vergadering en de bevoegdheden die in §§ 1, 2 en 6 van dit artikel bedoeld zijn, delegeren overeenkomstig de wet van 6 augustus 1990.

Art. 21. Notulen

De besluiten van de Algemene Vergaderingen worden vastgelegd in notulen die worden ondertekend door de Voorzitter en op de eerstvolgende Algemene Vergadering definitief worden goedgekeurd.

Art. 22. Intern reglement

Het intern reglement van de Algemene Vergadering, dat door de Algemene Vergadering wordt goedgekeurd, concretiseert de taken en verantwoordelijkheden, werking, bijeenroeping, beraadslaging, beslissingsprocedures en organisatie van de Algemene Vergadering in de mate dat dit niet reeds in toepassing van artikel 9, §1 van de wet van 6 augustus 1990 in de statuten dient te worden opgenomen.

Sectie 4. *Raad van Bestuur*

Art. 23. Samenstelling

§1. De Raad van Bestuur wordt door de Algemene Vergadering verkozen voor een termijn van maximum zes jaar. De Raad van Bestuur bestaat uit gewone bestuurders en desgevallend onafhankelijke bestuurders, gezamenlijk “bestuurders” genoemd.

§2. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar. Met uitzondering van de bestuurders die ook Personeelslid zijn, kunnen gewone bestuurders evenwel slechts voor drie mandaatperiodes verkozen worden. Wanneer een gewone bestuurder Voorzitter of Ondervoorzitter wordt, kan er maximaal één mandaatperiode bijgevoegd worden. Een gewone bestuurder kan maximaal drie mandaatperiodes het mandaat van Voorzitter en/of Ondervoorzitter uitoefenen.

Art. 24. De gewone bestuurders

§1. De Raad van Bestuur bestaat uit minimum 5 en maximum 39 gewone bestuurders. Het aantal gewone bestuurders zal evenwel nooit meer bedragen dan de helft van het aantal Afgevaardigden.

§2. Ieder aangesloten ziekenfonds kan, wanneer het ervoor kiest, ten gevolge van de mutualistische verkiezingen van 2022, proportioneel vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur van de RMOB in verhouding tot het aantal aangesloten gerechtigden en hun personen ten laste op 30 juni 2021 die gedomicilieerd waren in Vlaanderen of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad in de zin van artikel 4 van de Grondwet op 30 juni 2021 en die lid zijn van de RMOB waarbij er sprake is van 1 bestuurder per begonnen schijf van 100.000 leden, met een minimum van 1 en een maximum van 20.

§3. Onverminderd het recht van de leden van de Algemene Vergadering om zich spontaan kandidaat te stellen voor een mandaat van gewone bestuurder die het Ziekenfonds vertegenwoordigt, waarbij zij zijn aangesloten, dragen de raden van de bestuur van de Ziekenfondsen de kandidaat-gewone bestuurders voor die hen in de Raad van Bestuur zullen vertegenwoordigen, ten minste 10 dagen voor de datum van de Raad van Bestuur die de Algemene Vergadering die zal overgaan tot verkiezing van de bestuurders, voorbereidt.

§4. Niet meer dan 75% van de door elk Ziekenfonds dat wil vertegenwoordigd zijn in de Raad van Bestuur, voorgedragen kandidaten mag behoren tot hetzelfde geslacht.

§5. Maximum 45% van het totaal aantal gewone bestuurders mogen bestuurders zijn die de Ziekenfondsen niet vertegenwoordigen. Zij kunnen door de (uittredende) Raad van Bestuur worden voorgedragen om verkozen te worden als bestuurder op basis van hun functie of hoedanigheid en/of hun specifieke competenties.

Indien zij effectief als lid van de Raad van Bestuur werden verkozen, heeft hun verlies van hoedanigheid op basis waarvan zij werden voorgedragen om verkozen te worden als bestuurder automatisch het einde van hun mandaat als lid van de Raad van Bestuur tot gevolg.

§6. De Raad van Bestuur mag niet voor meer dan één vierde zijn samengesteld uit personen die door de RMOB worden bezoldigd.

§7. Niet meer dan 75% van de gewone bestuurders, mogen personen van hetzelfde geslacht zijn.

Art. 25. Onafhankelijke bestuurders

De (uittredende) Raad van Bestuur kan daarenboven ook één tot drie onafhankelijke bestuurders voordragen om door de Algemene Vergadering te worden verkozen. Deze moeten voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in het K.B. van 30 juli 2022.

Art. 26. Verkiezing van de bestuurders

§1. De (uittredende) Raad van Bestuur stelt twee stemlijsten op: één voor de onafhankelijke bestuurders en een voor de gewone bestuurders, hierbij rekening houdend met de bepalingen van artikel 23, 24 en 25 van de Statuten.

§2. Alle kandidaten die aan de vereiste voorwaarden voldoen om onafhankelijke bestuurder te worden, worden in voorkomend geval op dezelfde stemlijst opgenomen. Alle kandidaten die aan de vereiste voorwaarden voldoen om gewone bestuurder te worden, worden op dezelfde lijst opgenomen.

§3.De kandidaten op de stemlijsten voor de gewone bestuurders worden gerangschikt volgens de voordracht: eerst de kandidaten voorgedragen door de aangesloten Ziekenfondsen en daarna de kandidaten die door de (uittredende) Raad van Bestuur worden voorgedragen. Alle kandidaten, zowel de voorgedragen als de spontane, worden vervolgens alfabetisch gerangschikt.

§4. De Algemene Vergadering gaat over tot een geheime stemming. In voorkomend geval wordt eerst overgegaan tot verkiezing van de onafhankelijke bestuurders, vooraleer over te gaan tot de verkiezing van de andere bestuurders.

§5. Elke Afgevaardigde kan opteren voor één of meerdere naamstemmen. De Afgevaardigde mag maximaal evenveel naamstemmen uitbrengen als er mandaten te begeven zijn. De bestuurders worden verkozen in volgorde van het aantal bekomen stemmen en rekening houdende met de bepalingen van artikel 23, 24 en 25 van de Statuten alsook van artikel 20, §§1, 2 en 3 van de wet van 6 augustus 1990. Om verkozen te worden moet een kandidaat-bestuurder minstens één stem behalen.

§6. Bij gelijkheid van stemmen voor het laatste toe te kennen mandaat, wordt het mandaat toegekend aan de persoon die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de Raad van Bestuur of bij gebreke, aan de jongste kandidaat.

§7. De stemming kan elektronisch ter plaatse of op afstand gebeuren cfr. artikel 15, §2 van het K.B. van 30 juli 2022 voor zover voldaan wordt aan de modaliteiten opgenomen in artikel 38 van de Statuten.

Art. 27. Andere personen die de vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen bijwonen

§1. De Raad van Bestuur kan maximum vijf raadgevers aanduiden. Zij hebben een raadgevende stem.

§2. Zij worden voor de duur van maximaal zes jaar aangeduid, en hun mandaat is hernieuwbaar.

§3. De personen die in de RMOB hetzij belast zijn met de globale verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur, hetzij een andere leidinggevende functie of een directiefunctie uitoefenen, kunnen de Raad van Bestuur bijwonen met raadgevende stem.

§4. De Landsbond kan een persoon aanduiden om hem te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur met raadgevende stem.

§5. Ook andere personen (bijvoorbeeld deskundigen of andere personen, die een toelichting geven) kunnen door de Voorzitter of een Ondervoorzitter uitgenodigd worden om de Raad van Bestuur zonder stemrecht en zonder raadgevende stem bij te wonen.

Art. 28. Einde van het mandaat van bestuurder - Vervanging van bestuurders

§1. De Algemene Vergadering kan beslissen tot afzetting van een bestuurder. Hiervoor moet twee derde van de Afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en moet de beslissing met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§2. Iedere bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter.

Bestuurders zijn verplicht na indiening van hun ontslag hun opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in hun vervanging kan worden voorzien via coöptatie en/of via verkiezing van een nieuwe bestuurder door de Algemene Vergadering.

§3. Het ontslag of de uitsluiting als lid of persoon ten laste uit een van de bij de RMOB aangesloten Ziekenfondsen heeft automatisch het einde van het mandaat als gewone bestuurder tot gevolg. Het bestuursmandaat eindigt op de datum van het ontslag of de uitsluiting uit het betrokken Ziekenfonds.

Voor de bestuurders die ook lid zijn van de raad van bestuur van een van de bij de RMOB aangesloten Ziekenfondsen heeft, wanneer de Algemene Vergadering van de RMOB dit zo beslist conform de bepalingen van het K.B. van 13 juni 2010, de afzetting als bestuurder in het betrokken Ziekenfonds, vanaf de datum van bedoelde afzetting, het einde van het mandaat als lid van de Raad van Bestuur tot gevolg.

§4. Het verlies van de hoedanigheid volgens dewelke men verkozen is als bestuurder of het niet meer voldoen aan één van de voorwaarden om te kunnen worden verkozen als bestuurder heeft, vanaf de datum waarop dit verlies van hoedanigheid definitief is, automatisch het einde van het mandaat als bestuurder tot gevolg.

§5. Wanneer de plaats van een bestuurder door afzetting, ontslag, overlijden of wilsonbekwaamheid, openvalt voor het einde van het mandaat, worden deze bestuurders vervangen volgens de procedure bepaald in artikel 26, §§2 tot 6 van de Statuten. De nieuw verkozen bestuurders voleindigen het mandaat van de bestuurder die zij vervangen.

§6. In afwachting van een beslissing in overeenstemming met de voorgaande paragraaf, heeft de Raad van Bestuur het recht om een nieuwe bestuurders te coöpteren. De gecoöpteerde bestuurder moet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoen opgenomen in artikel 23, 24 en 25 van de Statuten en aan hetzelfde profiel voldoen als de bestuurder die hij vervangt. Indien door de eerstvolgende Algemene Vergadering een andere bestuurder dan de gecoöpteerde bestuurder verkozen wordt, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van deze Algemene Vergadering.

§7. Bij de vervanging van een bestuurder die een Ziekenfonds vertegenwoordigt, moet de nieuw verkozen of gecoöpteerde bestuurder datzelfde Ziekenfonds vertegenwoordigen.

§8. Een bestuurder die drie opeenvolgende keren afwezig is zonder gemotiveerde reden, wordt beschouwd als ontslagnemend.

Art. 29. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

§1. De Raad van Bestuur is belast met het bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering. Hij oefent alle bevoegdheden uit die de wet of de Statuten niet uitdrukkelijk toevertrouwd hebben aan de Algemene Vergadering.

§2. De Raad van Bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan de Voorzitter, en/of aan de bestuurder(s) die belast werd(en) met de globale verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur en/of aan een of meerdere bestuurders, en/of nog aan een of meerdere comités waarvan de meerderheid van de leden, aangeduid door de Raad van Bestuur, bestuurders zijn.

Delegatie is evenwel niet toegestaan voor de bevoegdheden zoals opgesomd in artikel 23, §2, tweede lid van de Wet van 6 augustus 1990.

De Voorzitter, de bestuurder of de bestuurders en de comités bedoeld in §2, eerste lid, van dit artikel leggen jaarlijks een verslag voor aan de Raad van Bestuur over de uitvoering van de gedelegeerde bevoegdheden.

§3. De Raad van Bestuur bepaalt de administratieve rechtspraak in de gevallen die niet in de Statuten zijn voorzien, onverminderd de verplichting om bij de eerstvolgende Algemene Vergadering een overeenkomstige statutaire wijziging voor te leggen.

§4. De Raad van Bestuur spreekt zich een keer per jaar uit over het evaluatieverslag van de zorgkas over het systeem voor het beheer van de klachten met betrekking tot het voorgaande jaar en over de opvolging van de voorafgaande aanbevelingen.

Art. 30. Aanstelling Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris en Schatbewaarder

De Raad van Bestuur kiest in zijn midden, voor een periode van maximaal 6 jaar, een Voorzitter, twee Ondervoorzitters, een Secretaris en een Schatbewaarder. De mandaten zijn hernieuwbaar**,** rekening houdend met de bepalingen in artikel 23 van deze Statuten.

Art. 31. Voorzitter

§1. De Voorzitter is belast met de leiding van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur; hij waakt over de uitvoering van de Statuten en van de bijzondere reglementen; hij vertegenwoordigt de RMOB in al zijn betrekkingen met de Openbare Besturen indien de Raad van Bestuur daartoe beslist.

De installatievergadering van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur na de mutualistische verkiezingen, wordt geleid door de uittredend Voorzitter.

§2. De Voorzitter kan een algemene of bijzondere volmacht geven aan de Secretaris of aan een lid van de Raad van Bestuur en om met de Openbare Besturen te onderhandelen indien de Raad van Bestuur daartoe beslist.

§3. De Voorzitter heeft het recht de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering uitzonderlijk bijeen te roepen indien de Raad van Bestuur daartoe beslist.

Art. 32. Ondervoorzitter

Een Ondervoorzitter vervangt, desnoods, de Voorzitter die afwezig is; hij staat de Voorzitter ter zijde in de uitoefening van zijn ambt. Bij afwezigheid van de Ondervoorzitters, duidt de Raad van Bestuur iemand onder zich aan die tijdelijk het ambt van Voorzitter zal waarnemen.

Art. 33. Secretaris

De Secretaris verricht al het nodige schrijfwerk, hij tekent de briefwisseling, hij stelt de processen-verbaal op van de vergaderingen en ondertekent mee de betalingsmandaten. Hij is belast met de bewaring van het archief en het bijhouden van het ledenbestand van de RMOB.

Art. 34. Schatbewaarder

§1. De Schatbewaarder is verantwoordelijk tegenover de Raad van Bestuur voor al de geldverhandelingen van de RMOB, het bijhouden van de boeken die door de reglementering zijn voorgeschreven, het opmaken van de statistieken, alsmede voor de financiële toestand.

§2. Op iedere Algemene Vergadering brengt de Raad van Bestuur verslag uit over de financiële toestand.

Art. 35. Onverenigbaarheid

De ambten van Secretaris en van Schatbewaarder kunnen niet door dezelfde persoon worden uitgeoefend.

Art. 36. Bijeenroeping van de Raad van Bestuur

§1. De Raad van Bestuur vergadert minstens eenmaal per jaar, en telkens de Voorzitter hem bijeenroept.

§2. De Voorzitter is gehouden de Raad van Bestuur binnen de tien dagen bijeen te roepen op gerechtvaardigde aanvraag van ten minste één vijfde van de leden.

§3. De schriftelijke oproeping wordt door de Voorzitter, per e-mail en/of per gewone post, verstuurd minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering.

Art. 37. Quorum en stemming

§1. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien er over personen dient gestemd te worden, gebeurt dit bij geheime stemming.

§2. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§3. Een lid dat niet persoonlijk kan deelnemen, kan zich door middel van een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Raad van Bestuur. Elk lid van de Raad van Bestuur kan slechts houder zijn van één volmacht.

Art. 38. Vergadermodaliteiten

§1. De Raad van Bestuur wordt in principe gehouden met fysieke aanwezigheid van de bestuurders.

Om zoveel mogelijk bestuurders aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur te laten deelnemen, kan de Voorzitter, als de Raad van Bestuur hem die bevoegdheid heeft gedelegeerd, bovendien in de mogelijkheid voorzien:

- om op afstand deel te nemen aan de vergadering via videoconferentie;
- om op afstand te stemmen voorafgaand aan de vergadering.

De Voorzitter ziet erop toe dat:

- de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel is gewaarborgd;
- de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders die stemmen, gecontroleerd kan worden.

§2. In afwijking van §1 kan de Voorzitter, als de Raad van Bestuur hem die bevoegdheid heeft gedelegeerd, een vergadering uitsluitend via videoconferentie of schriftelijke raadpleging organiseren wanneer uitzonderlijke omstandigheden of de hoogdringendheid dat vereisen.

Onder de termen “uitzonderlijke omstandigheden” is te verstaan: “elke omstandigheid die het houden van een vergadering met fysieke aanwezigheid onmogelijk maakt of verbiedt”.

Onder de termen “hoogdringendheid” is te verstaan: “elke situatie die vereist dat er snel wordt gehandeld om schade te vermijden of om de termijn waarin een beslissing moet worden genomen te respecteren”.

§3. De bijeenroepingstermijnen, het quorum en de vereiste meerderheid voor een geldige beraadslaging door de Raad van Bestuur die in de Wet van 6 augustus 1990 of deze Statuten bepaald zijn, blijven van toepassing in de situaties die in §§ 1 en 2 bedoeld zijn.

Wat het quorum betreft dat moet worden bereikt, worden de bestuurders die via videoconferentie aan de Raad van Bestuur deelnemen of die hun stem in het kader van een schriftelijke raadpleging hebben meegedeeld of die op afstand hebben gestemd voorafgaand aan de vergadering, beschouwd als aanwezig op de vergadering. In dat geval kunnen de bestuurders uiteraard geen aanspraak maken op een tussenkomst voor verplaatsingskosten.

De statutaire bepalingen over de mogelijkheid om een volmacht te geven, zijn eveneens van toepassing bij een vergadering via videoconferentie overeenkomstig §2 of voor de bestuurders die aan de vergadering via videoconferentie deelnemen in toepassing van §1. Volmachten zijn evenwel niet toegestaan wanneer de vergadering per schriftelijke raadpleging wordt georganiseerd.

§4. De oproepingsbrief voor de vergadering van de Raad van Bestuur vermeldt de wijze waarop de vergadering zal verlopen en indien van toepassing de uitzonderlijke omstandigheden en/of de hoogdringendheid die aan de keuze voor deze vergaderwijze ten grondslag liggen.

Deze bevat indien van toepassing een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelname op afstand of per schriftelijke raadpleging, de mogelijkheid om zijn stem uit te brengen voorafgaand aan de vergadering en al dan niet volmacht te geven aan een andere bestuurder.

§5. Wanneer de vergadering via videoconferentie wordt georganiseerd, moet het elektronische communicatiemiddel de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen in de Raad van Bestuur en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de Raad van Bestuur geacht wordt zich uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

§6. Wanneer tot een schriftelijke raadpleging wordt overgegaan:

- bevat de oproepingsbrief de agenda van de vergadering, de redenen voor het houden van een schriftelijke raadpleging, de nodige informatie om vragen uit te wisselen en een stembiljet met de vermelding ‘ja’, ‘nee’ of ‘onthouding’;
- de oproepingsbrief zal de termijn vermelden waarbinnen de stem dient te worden medegedeeld, het post- en/of elektronisch adres waarnaar de stembiljetten gestuurd dienen te worden;
- de oproepingsbrief zal ook de termijn voor schriftelijke vraagstelling vermelden; de Voorzitter zal erop toezien dat de antwoorden op de vragen voor alle bestuurders beschikbaar zijn zodat zij

hiermee rekening kunnen houden bij de stemming en/of hun stem naargelang deze vragen en antwoorden kunnen wijzigen als zij reeds gestemd hadden.

Wanneer tot een schriftelijke raadpleging per post wordt overgegaan, geldt de datum van de poststempel als bewijs of de stem binnen de vereiste termijn werd uitgebracht. Om mee te tellen, moet de stem niettemin ontvangen zijn binnen de drie werkdagen na het einde van voormelde termijn.

§7. De notulen van de vergadering vermelden, behalve de vragen die zijn gesteld en de opmerkingen die zijn gemaakt, de antwoorden die erop zijn gegeven, de stemmen die zijn uitgebracht en de beslissingen die zijn genomen, tevens:

- het aantal aanwezige bestuurders;
- indien van toepassing, het aantal bestuurders dat volmacht gaf;
- het aantal bestuurders dat noch aanwezig, noch vertegenwoordigd is;
- de vergaderwijze en indien van toepassing, de uitzonderlijke omstandigheden en/of dringendheid die aan de keuze voor deze vergaderwijze ten grondslag liggen;
- de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering of de stemming langs elektronische weg hebben belet of verstoord;
- het aantal bestuurders dat respectievelijk via videoconferentie en fysiek aan de vergadering heeft deelgenomen;
- indien van toepassing, het aantal bestuurders dat op afstand heeft gestemd voorafgaand aan de vergadering.

De notulen of de aanwezigheidslijst dienen bovendien te vermelden:

- de identiteit van de aanwezige bestuurders,
- de identiteit van de bestuurders die volmacht gaven en hun gevolmachtigden,
- de identiteit van de bestuurders die noch aanwezig, noch vertegenwoordigd zijn,
- indien van toepassing, de identiteit van de bestuurders volgens de wijze van deelname aan de vergadering (aanwezig, via videoconferentie of schriftelijke raadpleging).

Art. 39. Notulen

Er worden notulen opgesteld van elke vergadering van de Raad van Bestuur die worden ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur goedgekeurd.

Art. 40. Intern reglement

Het intern reglement van de Raad van Bestuur, dat door de Algemene Vergadering wordt goedgekeurd, concretiseert de taken en verantwoordelijkheden, werking, bijeenroeping, beraadslaging, beslissingsprocedures en organisatie van de Raad van Bestuur in de mate dat dit niet reeds in toepassing van artikel 9, §1 van de wet van 6 augustus 1990 in de statuten dient te worden opgenomen.

.

Sectie 5. *Bureau*

Art. 41. Samenstelling Bureau

§1. Het Bureau bestaat uit:

- de Voorzitter;
- de beide Ondervoorzitters;
- de Secretaris;
- de Schatbewaarder;
- de Voorzitter van de vzw SO/SB.

§2. Minstens één lid van het Bureau moet van een ander geslacht zijn.

§3. Minstens drie leden van het Bureau zijn geen Personeelslid.

Art. 42. Bevoegdheden

§1. Het Bureau is belast met:

- het toezicht op de werking van het dagelijks bestuur van de RMOB;

- de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering;
- de voordracht van de Directeur van de RMOB aan de Raad van Bestuur.

§2. In uitvoering van de toezichtsfunctie van het Bureau kan de Secretaris te allen tijde de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijwonen. Hij heeft toegang tot alle verslagen en documenten en kan indien nodig optreden als gedelegeerd bestuurder.

Sectie 6. *Zitpenningen en terugbetaling van kosten*

Art. 43. Zitpenningen en terugbetaling van kosten

§1. Aan Afgevaardigden die aanwezig zijn op een vergadering van de Algemene Vergadering wordt een vergoeding voor hun verplaatsingskosten toegekend.

§2. Aan de bestuurders die geen Personeelslid zijn die aanwezig zijn op een vergadering van de Raad van Bestuur of het Bureau wordt een zitpenning per vergadering en een vergoeding voor hun verplaatsingskosten toegekend.

§3. In afwijking van de voorgaande paragrafen:

- wordt aan de Voorzitter een maandelijkse forfaitaire onkostenvergoeding en een vergoeding voor de verplaatsingsonkosten en maaltijdkosten verbonden aan hun mandaat toegekend;

§4. De bestuurders die geen Personeelslid zijn die ook nog in andere mutualistische entiteiten bestuursmandaten opnemen en daar eveneens recht hebben op een forfaitaire onkostenvergoeding gelijkaardig aan deze zoals voorzien in §3 of §4 mogen deze vergoedingen niet cumuleren. Het intern reglement van de Raad van Bestuur concretiseert de regels die in deze situatie gelden voor de uitbetaling en ten laste neming van de vergoeding.

§5. De betrokkenen hebben het recht om aan de toekenning van vergoedingen te verzaken.

§6. Alle in toepassing van dit artikel toegekende zitpenningen of maandelijkse forfaitaire vergoedingen worden elk jaar in januari geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van januari van het lopende jaar met als referentie de gezondheidsindex van januari 2026.

Sectie 7. *Vertegenwoordiging en dagelijks bestuur*

Art. 44. Vertegenwoordiging van de RMOB

§1. De Raad van Bestuur van de RMOB kan, onder zijn bevoegdheid, beslissen de RMOB te vertegenwoordigen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

De Raad van Bestuur kan evenwel, beslissen deze vertegenwoordiging toe te vertrouwen aan de Voorzitter, en/of aan de bestuurder(s) die belast zijn met de globale verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur en/of aan een of meer andere bestuurders die alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Een dergelijke vertegenwoordigingsclausule is tegenstelbaar aan derden op voorwaarde dat de beslissing om de vertegenwoordiging van de RMOB toe te vertrouwen aan één of meerdere personen in toepassing van de vorige paragraaf, gepubliceerd wordt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Eventuele bevoegdheidsbeperkingen zijn evenwel niet tegenstelbaar aan derden, zelfs niet indien ze gepubliceerd zijn.

Art. 45. Dagelijks Bestuur

§1. De Raad van Bestuur stelt uit zijn midden een persoon of meerdere personen aan die belast wordt (worden) met de globale verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur bij beslissing vanuit zijn bevoegdheid.

§2. Onverminderd de bepaling onder §1, kan de Raad van Bestuur één of meerdere personen belasten met het dagelijks bestuur, alsook met de vertegenwoordiging van de RMOB wat betreft dit dagelijks bestuur.

Deze personen moeten niet noodzakelijk bestuurders van de RMOB zijn.

Deze personen treden alleen, gezamenlijk of als college op met de bestuurder(s) die in toepassing van §1 van dit artikel belast worden met de globale verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de RMOB als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van een orgaan belast met de bestuursbevoegdheden niet rechtvaardigen.

De bepaling dat het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan één of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, is tegenstelbaar aan derden op voorwaarde dat hun aanduiding in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd. Bevoegdheidsbeperkingen zijn evenwel niet tegenstelbaar aan derden, zelfs indien ze gepubliceerd zijn.

§3. De Raad van Bestuur, de voorzitter, de bestuurders, de comités waaraan de Raad van Bestuur een deel van zijn bevoegdheden heeft gedelegeerd, en de personen belast met het dagelijks bestuur van de RMOB kunnen ook via een bijzonder mandaat de uitvoering van een specifieke handeling van dagelijks bestuur of van een serie van specifieke handelingen van dagelijks bestuur aan bijzondere gevolmachtigden delegeren.

De bijzondere gevolmachtigden bedoeld in het vorige lid moeten niet noodzakelijk bestuurders zijn. Ze mogen zich niet in een toestand van belangenconflict bevinden.

Deze gevolmachtigden verbinden de RMOB binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de beperkingen tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig de regels van toepassing inzake lastgeving.

HOOFDSTUK IV. DE DIENST VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING

Art. 46. Dienst Vlaamse Sociale Bescherming

De in de schoot van de RMOB opgerichte dienst heeft als doel het uitvoeren van de pijlers van de Vlaamse sociale bescherming overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 18 mei 2018 en haar Uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK V. BOEKHOUDING, ONTVANGSTEN EN UITGAVEN EN MAATSCHAPPELIJK VERMOGEN

Art. 47. Boekhouding

De boekhouding wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 18 mei 2018 en zijn Uitvoeringsbesluiten en overeenkomstig de bepalingen van het artikel 29 van de Wet van 6 augustus 1990.

Art. 48. Ontvangsten en uitgaven

§1. De ontvangsten van de RMOB bestaan uit:

- de zorgpremies;
- de subsidies van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming;
- de toelagen van de Openbare Besturen;
- de giften en legaten alsook de verschillende ontvangsten en opbrengsten voor iedere dienst bijzonder bestemd;
- de aan de RMOB toekomende intresten en winsten op aangekochte of verkochte titels.

§2. De RMOB moet het aandeel van de bestuurskosten, de verliezen op titels en de uitgaven welke voortspruiten uit de toepassing van zijn Statuten dragen.

Art. 49. Maatschappelijk vermogen

§1. Het maatschappelijk vermogen van de RMOB mag niet worden aangewend voor doeleinden andere dan uitdrukkelijk bij deze Statuten zijn bepaald.

§2. Het maatschappelijk vermogen dient belegd overeenkomstig artikel 29, §4 van de Wet van 6 augustus 1990.

§3. Gedurende de duur van de RMOB is elke verdeling van gelden verboden.

HOOFDSTUK VI. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 50. Terugvorderingen derden

Indien het gaat om een tussenkomst ingevolge een schadegeval met verantwoordelijke derde, treedt de RMOB in alle rechten van de leden die zij kunnen doen gelden uit hoofde van de betrokken schade tegenover derden, ten belope van het bedrag van de tussenkomsten. De RMOB kan overgaan tot de terugvordering van de betaalde tegemoetkomingen bij de verzekeringsmaatschappij of de verantwoordelijke derde.

Art. 51. Verplichtingen t.a.v. het Agentschap Vlaamse sociale bescherming

§1. De RMOB dient statutaire wijzigingen met een aangetekend schrijven ter kennis te brengen van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming binnen één maand na de datum van hun goedkeuring.

Tot uiterlijk één maand na die kennisgeving kan het Agentschap Vlaamse sociale bescherming per aangetekende brief zich verzetten tegen een statutenwijziging of beslissing die in strijd is met de bepalingen van het Decreet van 18 mei 2018 of haar Uitvoeringsbesluiten. In dat geval zorgt de RMOB ervoor dat de statutenwijzigingen of beslissingen worden ingetrokken of aangepast binnen twee maanden na verzending van de brief van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming.

§2. De RMOB zal uiterlijk op 31 maart van elk jaar aan het Agentschap Vlaamse sociale bescherming een verslag betreffende het geheel van haar bedrijvigheid tijdens het vorige kalenderjaar overhandigen.

§3. De RMOB zendt vóór 30 april aan het Agentschap Vlaamse sociale bescherming haar jaarrekening en het boekhoudkundig verslag, betreffende het vorige kalenderjaar.

Art. 52. Verplichtingen t.o.v. de Landsbond

De RMOB moet de volgende documenten bezorgen aan de Landsbond waarvan het deel uitmaakt, en dat uiterlijk een maand na hun goedkeuring:

- de notulen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur;
- het budget en de jaarrekeningen;
- het verslag van de revisor over de jaarrekening.

HOOFDSTUK VII. WIJZIGING STATUTEN, ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 53. Statutenwijzigingen

§1. De Statuten kunnen enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering die hiertoe bijeengeroepen wordt en beraadslaagt overeenkomstig de bij de wet van 6 augustus 1990 en de Statuten bepaalde vormen.

§2. Er kan slechts tot statutenwijziging worden besloten indien de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de beslissing met de meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen wordt genomen.

§3. Zo het vereiste aanwezigheidsquorum niet is bereikt, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig beraadslaagt welk ook het aantal aanwezige leden zijn.

Art. 54. Ontbinding en vereffening

§1. De RMOB kan ontbonden worden door een beslissing van de Algemene Vergadering in buitengewone zitting samengeroepen, onder voorbehoud van de goedkeuring door de Algemene Vergadering van de Landsbond. De bepalingen van artikel 10, 11 en 12, §1, 3de lid van de wet van 6 augustus 1990 zijn hierop van toepassing.

§2. De beschikbare reserve wordt bij ontbinding aangewend volgens de bepalingen van artikel 48, §1 en §2 van de wet van 6 augustus 1990. De bestemming die wordt gegeven aan de overblijvende activa moet worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Landsbond.

§3. De aanstelling van één of meer vereffenaars door de Algemene Vergadering van de RMOB moet, op straffe van nietigheid, gebeuren op voorstel van de Algemene Vergadering van de Landsbond.

Behalve in buitengewone omstandigheden (zoals vastgelegd door de CDZ) moet de RMOB, op straffe van nietigheid, minstens een maand voor de geplande datum waarop de aanstelling aan de Algemene Vergadering wordt voorgesteld, de instemming van de CDZ vragen.

De aanstelling van de vereffenaars kan op straffe van nietigheid slechts plaatsvinden na de CDZ in kennis te hebben gesteld van de bezoldiging die aan de functie is verbonden. De wijzigingen van de bezoldiging worden eveneens op straffe van nietigheid aan de CDZ meegedeeld.

HOOFDSTUK VIII. SCHEIDSRECHTERLIJKE UITSPRAAK

Art. 55. Geschillen

Onverminderd de bevoegdheid van de Arbeidsrechtbanken, zoals bepaald is door artikels 578 tot 583 van het Gerechtelijk Wetboek, kunnen de bij een ontstaan geschil betrokken partijen beslissen dit bij scheidsrechterlijke overeenkomst aan een Scheidsgerecht te onderwerpen volgens de procedure die door het Gerechtelijk Wetboek is vastgesteld.

HOOFDSTUK IX. INWERKINGTREDING

Art. 56. Inwerkingtreding

Deze Statuten worden, mits goedkeuring door de CDZ, van kracht op de datum zoals bepaald door de Algemene Vergadering.

Bijlage 1 – Bijlage bij artikel 43 – Zitpenningen en terugbetaling van kosten

1. Leden van de Algemene Vergadering
Terugbetaling van kosten verbonden aan het bijwonen van de vergaderingen:
a. Aan de leden van de Algemene Vergadering worden verplaatsingskosten (*) vergoed verbonden aan het fysiek bijwonen van de vergaderingen. Verplaatsingskosten (*) verbonden aan het fysiek bijwonen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering worden ook aan de Raadgevers zoals vermeld in artikel 16 paragraaf 1 van deze statuten vergoed. Personen hebben het recht om aan de toekenning van deze vergoeding te verzaken.
De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen dat verplaatsingskosten aan de raadgevers in de algemene vergadering worden vergoed en desgevallend wordt de inhoud van de beslissing van de raad van bestuur als dusdanig in de bijlage van de statuten opgenomen.

b. Zitpenning
Aan de leden van de Algemene Vergadering wordt geen zitpenning toegekend

2. Leden van de Raad van Bestuur
a) Terugbetaling van kosten verbonden aan het bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en Bureau:
Aan de bestuurders die geen personeelslid zijn van de RMOB CM-Zorgkas Vlaanderen worden verplaatsingskosten (*) toegekend verbonden aan het fysiek bijwonen van de vergaderingen.
Verplaatsingskosten (*) verbonden aan het fysiek bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en Bureau worden ook aan de Voorzitter vergoed. De betrokken personen hebben het recht om aan de toekenning van deze
vergoeding te verzaken.
b) Zitpenning
Aan de bestuurders die geen personeelslid zijn van de RMOB CM-Zorgkas Vlaanderen die aanwezig zijn op een vergadering van de Raad van Bestuur of van een statutair comité aangeduid door de Raad van Bestuur wordt een zitpenning van *70* euro bruto per vergadering toegekend met maxima per jaar zoals reglementair vastgelegd. De toegekende zitpenningen zijn brutobedragen en worden geïndexeerd in toepassing van de indexformule opgenomen in artikel 43 van deze Statuten. De zitpenning wordt ook toegekend bij deelname op afstand of in geval van schriftelijke raadpleging. Het maximum aantal vergaderingen per jaar die, voor eenzelfde persoon, aanleidingkunnen geven tot toekenning van een zitpenning, bedraagt 12 vergaderingen per jaar. Er wordt maximaal een zitpenning per dag toegekend, ook wanneer meerdere vergaderingen van de Raad van Bestuur van CM-Zorgkas Vlaanderen die recht geven op een zitpenning, op dezelfde dag plaatsvinden. De betrokken personen hebben het recht om aan de toekenning van deze vergoeding te verzaken.
c) Forfaitaire vergoeding
Aan de Voorzitter wordt een maandelijkse forfaitaire brutovergoeding van 600 euro/maand (niet geïndexeerd) toegekend.
Deze vergoeding wordt toegekend voor de voorbereiding van de vergaderingen van het Bureau, de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering, en voor alle andere opdrachten die in het kader van dit mandaat uitgevoerd worden alsook voor alle verplaatsingskosten andere dan deze verbonden aan het bijwonen van de vergaderingen van de statutaire organen en comités (ongeacht het gebruikte vervoermiddel). Naast deze forfaitaire vergoeding, worden ook verplaatsingskosten verbonden aan het bijwonen van de vergaderingen van de statutaire organen en comités (*) vergoed
De toegekende forfaitaire vergoeding is een brutobedrag en wordt geïndexeerd in toepassing van de indexformule opgenomen in artikel 43 van deze Statuten.

Naast deze forfaitaire vergoeding, worden ook verplaatsingskosten en reële maaltijdkosten verbonden aan het bijwonen van de vergaderingen van de statutaire organen en comités (*) vergoed.

Daarnaast ontvangt de voorzitter ook de zitpenning die aan de bestuurders wordt toegekend voor het bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur cf. punt 2 b) in deze bijlage.

De betrokken personen hebben het recht om aan de toekenning van deze vergoeding te verzaken.

Wanneer meerdere opeenvolgende vergaderingen van de Landsbond of van andere mutualistische entiteiten per dag op dezelfde locatie plaatsvinden worden verplaatsingskosten slechts eenmaal vergoed. De betrokkenen zullen via een verklaring op eer bevestigen dat ze de reiskosten slechts één keer aangeven. Verplaatsingskosten kunnen enkel vergoed worden bij effectieve fysieke aanwezigheid.

(*) De vergoeding voor de verplaatsingskosten, verbonden aan het bijwonen van de vergaderingen van de statutaire organen en comités wordt als volgt berekend:
- eigen vervoer auto: een forfaitair bedrag per km voor elke reële afgelegde kilometer, waarvan de vergoeding per km overeenstemt met de kilometervergoeding voor federaal overheidspersoneel bij gebruik van eigen vervoer voor dienstverplaatsingen;
- eigen vervoer fiets: een forfaitair bedrag per km voor elke reële afgelegde kilometer waarvan de vergoeding per km overeenstemt met de belastingvrije som die jaarlijks voor het gebruik van de fiets door de fiscus wordt vastgesteld;
- openbaar vervoer (treintram-bus -metro): een bedrag ter hoogte van de effectief gebruikte vervoersbewijzen van het openbaar vervoer.

Personen met beperkte mobiliteit die voor hun verplaatsing beroep moeten doen op aangepaste vervoermiddelen, kunnen hiervoor terugbetaling ontvangen mits voorlegging van de bewijsstukken van de gemaakte kosten. Wanneer een combinatie van vervoermiddelen wordt gebruikt, kan per gebruikt vervoermiddel vergoeding bekomen worden volgens de regels die voor elk van de gebruikte vervoermiddelen gelden.