

Aanvraag van een uitkering voor pleegouderverlof voor een werknemer (1)



Belangrijk - Lees dit eerst!

Wie doet wat?

- * **De werknemer** die een uitkering voor pleegouderverlof wil aanvragen, **vult de rubrieken 1, 2, 3, 4 en 5** van dit formulier in en bezorgt het formulier en de toegevoegde documenten (zie rubriek 4) aan het ziekenfonds.
- * **De werkgever** van de werknemer die een uitkering voor pleegouderverlof wil aanvragen (of zijn mandataris), **vult de rubriek 6** van dit formulier in.
- * **Het ziekenfonds** brengt de werknemer daarna schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Gelieve enkel drukletters te gebruiken, één letter of cijfer per vakje te vermelden en doorhalingen te vermijden. Specifieke instructies en toelichting zijn in de rubrieken zelf opgenomen.

Rubriek 1: Gegevens over de werknemer

Naam: Voornaam:
Straat: Nr.: Bus: Index:
Postcode: Gemeente: Land:
Tel.: E-mailadres*:
Rijksregisternummer:

Rubriek 2: Gegevens over het pleegkind

Instructie: bij een gelijktijdige onthaal van meerdere kinderen, enkel de 'Bijlage in geval van gelijktijdige onthaal' invullen die bij dit formulier is gevoegd.

Voornaam:
Naam:
Geboortedatum: - -

- (1) Het ziekenfonds vraagt deze gegevens voor de toepassing van artikel 30sexies van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten; art 223 quinquies van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.
- * Ik ga akkoord dat CM mijn e-mailadres mag gebruiken om mij te contacteren in het kader van mijn persoonlijk dossier (2). Als ik mijn e-mailadres opgeef of wijzig, zal ik om veiligheidsredenen een e-mail van CM ontvangen om mijn e-mailadres te bevestigen en mijn communicatievoorkeuren eventueel aan te passen. Pas na deze confirmatie zal CM gebruik maken van mijn opgegeven voorkeuren.
- (2) Het betreft volgende communicaties in kader van de CM-dienstverlening: overzicht uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid; brieven, formulieren en attesten; facturen voor de betaling van de ledenbijdrage, zorgpremie, verzekeringspremie en andere rekeningen in het kader van mijn persoonlijk dossier (3); informatie over diensten en voordelen van de verplichte en aanvullende verzekering; communicaties in het kader van mijn persoonlijk dossier CM-verzekeringen (indien aangesloten) en CM-Zorgkas (indien aangesloten). Ik weet dat informatie over mijn gezondheid desgevallend uit deze communicaties kan worden afgeleid en ik bescherm zo nodig de toegang tot mijn mailbox
- (3) Dit geldt niet als ik ervoor gekozen heb om mijn CM-documenten en/of CM-facturen op Doccle te ontvangen.

Aanvraag van een uitkering voor pleegouderverlof voor een werknemer (1)



Rubriek 3: Gegevens over het pleegouderverlof

Toelichting:

Het pleegouderverlof is slechts mogelijk bij langdurige pleegzorg. Langdurige pleegzorg is pleegzorg waarvan bij aanvang duidelijk is dat het kind voor minstens 6 maanden in hetzelfde pleeggezin bij u als pleegouder zal verblijven.

Het pleegouderverlof begint:

- ten vroegste daags na de inschrijving van het minderjarige kind op zijn hoofdverblijfplaats
- ten laatste 12 maanden na deze inschrijving.

Het pleegouderverlof duurt maximaal 6 weken per pleegouder, onafhankelijk van de leeftijd van het minderjarige kind.

Het pleegouderverlof van maximum 6 weken per pleegouder kan worden verlengd met 3 weken.

Als er 2 pleegouders zijn, moeten die 3 weken onderling tussen hen beide worden verdeeld.

Het verlof mag per pleegouder dubbel zo lang duren als het kind getroffen is

- door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%, of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind), of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

De maximumduur van het pleegouderverlof wordt met 2 weken per pleegouder verlengd bij een gelijktijdig onthaal van meerdere minderjarige kinderen naar aanleiding van een plaatsing in het kader van langdurige pleegzorg.

Het pleegouderverlof moet een ononderbroken periode zijn, maar er is geen verplichting om het maximum aantal weken op te nemen. Het verlof moet in elk geval wel uit volle weken bestaan, met een minimum van 1 week.

Begindatum: - -

Duur: weken

Rubriek 4: Toe te voegen documenten

Instructie: de toegevoegde documenten aankruisen

In alle gevallen: het volgende documenten toevoegen

- Een kopie van het document waaruit de plaatsing van het pleegkind bij u overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake jeugdbijstand en jeugdbescherming blijkt.

Enkel indien van toepassing: ook het volgende document toevoegen

- Een attest dat vermeldt dat het pleegkind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66% heeft of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

Aanvraag van een uitkering voor pleegouderverlof voor een werknemer (1)



Rubriek 5: Verklaring op erewoord van de werknemer

Instructie: als er twee pleegouders zijn met een opname van 1, 2 of 3 bijkomende weken, moet ook, al naargelang van de concrete situatie, het derde, vierde of vijfde streepje (= verklaring op eer in geval van de opname van 1, 2 of 3 bijkomende weken) worden aangekruist.

- Ik verklaar dat ik een uitkering voor pleegouderverlof aanvraag als werknemer, zoals hierboven beschreven en dat ik voor dit kind nog geen pleegouderverlof heb genoten.
- Ik verbind me ertoe om aan mijn ziekenfonds alle wijzigingen mee te delen die mijn recht op pleegouderverlof beïnvloeden (vermindering van de duur van het pleegouderverlof, vertrek van het pleegkind,...).
- Enkel als er 2 pleegouders zijn en in geval van een verlenging van het pleegouderverlof met 3 bijkomende weken die ik wil opnemen : ik verklaar op eer dat ik de enige pleegouder ben die deze 3 bijkomende weken opneemt.
- Enkel als er 2 pleegouders zijn en in geval van een verlenging van het pleegouderverlof met 2 bijkomende weken die ik wil opnemen : ik verklaar op eer dat de andere pleegouder maximaal 1 bijkomende week of geen bijkomende week opneemt.
- Enkel als er 2 pleegouders zijn en in geval van een verlenging van het pleegouderverlof met 1 bijkomende week die ik wil opnemen : ik verklaar op eer dat de andere pleegouder maximaal 2 bijkomende weken of geen bijkomende week opneemt.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum:

Handtekening :

Rubriek 6: Verklaring van de werkgever van de werknemer

Instructie: in geval van meerdere werkgevers, vul een aanvraagformulier per werkgever in

Ondergetekende, Mijnheer / Mevrouw

vertegenwoordiger van

(naam van de onderneming en uniek ondernemingsnummer)

verklaart dat de hogervermelde persoon, Mijnheer / Mevrouw

mij op schriftelijk op de hoogte heeft gebracht dat hij / zij vanaf het pleegouderverlof opneemt.

Datum :

Handtekening :

Aanvraag van een uitkering voor pleegouderverlof voor een werknemer (1)



Bijlage in geval van gelijktijdige onthaal

Instructie: enkel invullen bij gelijktijdig onthaal van meerdere kinderen

Kind nr. 1:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Kind nr. 2:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Kind nr. 3:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Kind nr. 4:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Aanvraag van een uitkering voor pleegouderverlof voor een werknemer (1)



Identificatiegegevens

Naam: Voornaam:
Straat: Nr.: Bus: Index:
Postcode: Gemeente: Land:
Rijksregisternummer:

Ik wens dat mijn uitkering voor pleegouderverlof betaald wordt op naam van
rekeningnummer:

Deze bankrekening zal gebruikt worden voor de betalingen van gezondheidszorg, ziekte-uitkeringen, aanvullende diensten, CM-verzekeringen (CM-Hospitaalplan, CM-Hospitaalfix/extra en CM-Mediko Plan) en de tegemoetkomingen van CM-Zorgkas (zorgverzekering, basisondersteuningsbudget en tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).

Overeenkomstig Art. 326§2 h) van het Koninklijk Besluit dd. 03/07/1996, machtig ik de financiële instelling om, bij eventueel overlijden, alle ten onrechte betaalde sommen aan mijn Mutualiteit terug te storten, binnen de grenzen van wat bepaald is in de overeenkomst gesloten tussen de financiële instelling en de Mutualiteit.

Datum: - - Handtekening:

We behandelen uw persoonsgegevens overeenkomstig de geldende Belgische en Europese privacywetgeving, in het bijzonder de GDPR-verordening (2016/679) betreffende de bescherming van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens. Voor meer informatie in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u onze privacyverklaring raadplegen op onze website <https://www.cm.be/disclaimer/privacyverklaring-cm>.

FO - FRM100_NA_UJA0601 (04.05.0014) - 0000005 - 06-04-2023 - Comform - v6