

Een VAPH-dossier opmaken

voor meerderjarigen



CM. Jouw gezondheidsfonds.



*In samenwerking met de dienst Maatschappelijk Werk van CM en
het erkend multidisciplinair team van CM.*

Beste lezer

Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) helpt mensen met een handicap de grootst mogelijke zelfstandigheid en levenskwaliteit te bereiken.

Dat doet het VAPH door budgetten aan te bieden om de nood aan begeleiding, dagopvang of verblijf te organiseren of praktische hulp aan te kopen. Ook tegemoetkomingen voor hulpmiddelen en aanpassingen zijn mogelijk.

Deze brochure informeert je over:

- Hoe je een tegemoetkoming aanvraagt voor hulpmiddelen of aanpassingen (aan de woning, de wagen ...);
- Hoe je een vraag stelt voor een Persoonsvolgend Budget (PVB) als je zorgondersteuning nodig hebt;
- Wat het multidisciplinair team (MDT) voor jou kan betekenen.

Meer informatie over de werking en het aanbod van het VAPH vind je op www.vaph.be.

Het VAPH stelt gratis brochures ter beschikking over de stappen die nodig zijn om je dossier samen te stellen.



Je kan gratis bij de dienst Maatschappelijk Werk van CM terecht om jouw vraag op te volgen. We gaan samen na welke vragen het multidisciplinair team (MDT) van onze dienst Maatschappelijk Werk kan opnemen en of dit team het best geplaatst is om de procedure te starten.

De dienst Maatschappelijk Werk van CM is een erkend multidisciplinair team VAPH. Als je niet terecht kan bij je eigen ziekenfonds of uitdrukkelijk kiest voor ons, start het MDT van CM Vlaanderen ook voor niet-leden een dossier op. Dat doen we in overleg met je eigen ziekenfonds.



Inhoud

Gesprek met de maatschappelijk werker	6
Luisteren naar je vraag	6
Inschrijvingsvoorwaarden.....	6
Verzamelen van gegevens	6
Aanvraagformulier ‘hulpmiddelen en aanpassingen’	7
Aanvraag Persoonsvolgend Budget (PVB)	7
Opmaken van het verslag	8
De opmaak van je dossier gebeurt in volgende stappen	9
Het verslag wordt opgestuurd naar VAPH	10
Het verder verloop van je dossier	11
Hulpmiddelen en aanpassingen	11
Persoonsvolgend budget (PVB)	11
Uitnodiging Vlaamse Toeleidingscommissie (VTC)	11
Je ontvangt een beslissing	12
Goedkeuring van een hulpmiddel of aanpassing	12
Goedkeuring van een PVB	12
Voorstellen (voorlopige beslissing) tot weigering of toewijzing	12
Negatieve beslissing	13
Klachtenprocedure	14
Waar kan je terecht	14

Gesprek met de maatschappelijk werker

Luisteren naar je vraag

We luisteren naar je verhaal en bespreken jouw noden. We bekijken samen of je tot de doelgroep van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) behoort en of jouw aanvraag past binnen de voorwaarden van het VAPH.

Inschrijvingsvoorwaarden

Om ondersteuning van het VAPH te krijgen, moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- je handicap wordt door het VAPH erkend;
- je bent jonger dan 65 jaar op het moment dat je de eerste keer ondersteuning vraagt aan het VAPH;
- je woont in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (behalve uitzonderingen).

Verzamelen van gegevens

We kijken na welke gegevens nodig zijn om jouw dossier op te starten: een medische vragenlijst, actuele medische verslagen, offertes, een rijgeschiktheidsattest (CARA-attest), testverslagen ... Hiervoor bezorg jij ons de nodige informatie. In overleg kunnen we ook rechtstreeks gegevens opvragen bij andere instanties. De onkosten om die stukken te verzamelen (bijvoorbeeld een raadpleging bij een geneesheer-specialist), betaal je zelf. Het

is belangrijk de gevraagde stukken op tijd te bezorgen. Zo niet kan jouw dossier afgesloten worden. Daarvan word je op de hoogte gesteld.

De ontvangen informatie gebruiken we enkel voor het opmaken van het multidisciplinair verslag. De (medische) gegevens worden nooit aan anderen doorgegeven zonder jouw toestemming en niet gebruikt voor andere doelen.



Aanvraagformulier 'Hulpmiddelen en aanpassingen'

Je vult het aanvraagformulier 'Hulpmiddelen en aanpassingen' in, ondertekent het en dient het in bij het VAPH. Dit is de start van jouw dossier. Je krijgt een ontvangstmelding van het VAPH. Daarin staat welke documenten eventueel nog te kort zijn.

Aanvraag Persoonsvolgend Budget (PVB)

Vraag je een Persoonsvolgend Budget (PVB) aan? Dan moet er eerst een Ondersteuningsplan Persoonsvolgend Budget (OP PVB) worden opgemaakt. Daarin staat de hulpvraag beschreven om een PVB aan te vragen. Het invullen van het OP PVB hoeft je niet alleen te doen. Familie, vrienden en burens kunnen je hierbij helpen, maar ook de maatschappelijk werker van CM. Deze maakt geen deel uit van het multidisciplinair team dat het verslag opmaakt (zie verder).



OPGELET:

Neem vooraf contact op met de dienst Maatschappelijk Werk van CM en informeer je over de voorwaarden van inschrijving en tegemoetkoming van het VAPH. Het MDT helpt je je vraag concreet te maken en bij het invullen van het aanvraagformulier.

Voor een tegemoetkoming voor hulpmiddelen of aanpassingen is de aanvraagdatum belangrijk voor de uitbetaling. **'Eerst aanvragen, dan pas aankopen!'** Vraag dus eerst advies aan de dienst Maatschappelijk Werk of het MDT vooraleer je tot een aankoop of aanpassing over gaat. *Suggestie: als het kan, wacht je best tot je de goedkeuring krijgt van het VAPH.*

Opmaken van het verslag

Het multidisciplinair verslag (MDV) wordt opgemaakt door een multidisciplinair team (MDT) dat bestaat uit een medewerker sociale discipline, een arts, een paramedicus en een psycholoog of pedagoog. Bij een aanvraag voor hulpmiddelen of aanpassingen wordt ook een hulpmiddelendeskundige ingeschakeld. Het MDV bestaat uit verschillende modules, die afhankelijk van jouw aanvraag wel of niet ingevuld en ingediend worden.

Bij een gesprek voor het Persoonsvolgend Budget (PVB) moet er naast jezelf en de MDT-medewerker minstens één vertrouwenspersoon aanwezig zijn. Je mag zelf beslissen wie: een begeleider, een familielid of een andere vertrouwenspersoon. Lukt het niet om zelf mee te denken of te praten over je mogelijkheden en beperkingen? Dan moet

je nog een extra vertrouwenspersoon kiezen die jou vertegenwoordigt.

Jouw vraag wordt bekeken op maat van je eigen leefomgeving. Een persoonlijk contact is verplicht. We komen op huisbezoek of we ontvangen je op kantoor. Een MDT-medewerker maakt op basis daarvan een verslag op. Daarbij wordt rekening gehouden met alle gegevens om over jouw handicap en jouw vraag tot bijstand te oordelen.

Het MDT respecteert je privacy en gebruikt alleen de gegevens die nuttig zijn voor jouw dossier. Het MDT houdt rekening met jouw eigenheid en persoonlijke levenssfeer en maakt geen onderscheid op basis van geslacht, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, afkomst of geaardheid of jouw vermogen.





De opmaak van je dossier verloopt in volgende stappen:

1

Nakijken of je voor het VAPH een persoon met een handicap bent

Bij een eerste aanvraag gaan we na of je een persoon met een handicap bent volgens de richtlijnen en regelgeving van het VAPH. Bij twijfel wordt dit met jou besproken.

2

Inschatten van je mogelijkheden en beperkingen

Het MDT stelt vragen en schat je mogelijkheden en beperkingen in. Het MDT beschrijft of beoordeelt je medische situatie, mobiliteit, zelfredzaamheid, gedrag, sociale context en leefgewoonten, communicatieve en verstandelijke mogelijkheden, school- en beroepsloopbaan. Het team gebruikt hiervoor de informatie die jij geeft, eventueel aangevuld met andere relevante gegevens.

3

Overleg met andere teamleden en besluitvorming

De teamleden bespreken alle gegevens die belangrijk zijn om te oordelen over je vraag. In overleg wordt het multidisciplinair verslag opgemaakt. Dit verslag geeft een totaalbeeld van je persoonlijke situatie op vlak van wonen, werk, opleiding, ontspanning, vrije tijd ... Het team onderbouwt je dossier en houdt rekening met de wettelijke bepalingen en de minimale kwaliteitseisen van het VAPH. Het MDT adviseert en motiveert de aanvraag grondig: wat is de concrete vraag, welke aanpassingen, hulpmiddelen of zorgondersteuning zijn nodig, zijn alternatieven niet meer haalbaar, hoe dringend is de vraag ...

Het MDT dient jouw dossier in binnen de termijnen van de regelgeving over de aanvraagprocedures van het VAPH. Tenzij bijzondere moeilijkheden het dossierverloop vertragen.



- Misschien ben je nog bezig je mogelijkheden en beperkingen een plaats te geven in je leven. Ons team respecteert de manier waarop en het tempo waarmee je omgaat met je (gewijzigde) situatie. Als nodig ondersteunen we of verwijzen we door naar andere of aanvullende hulpverlening.
- Je hebt gedurende de hele procedure het recht om je te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- Je krijgt informatie over alle stappen en de stand van zaken van het opmaken van het verslag tot en met het versturen van het verslag aan het VAPH. Wijzigingen in het verslag, nuanceringen ... worden altijd met jou besproken.
- Als we je niet op de gepaste wijze kunnen ondersteunen, begeleiden we jou naar een geschikt team dat je verder helpt. Met jouw toestemming geven wij de ontvangen gegevens aan het nieuwe team door.
- Je kan op elk moment tijdens de opmaak van jouw dossier de samenwerking met het MDT stopzetten. Als je dit beslist, dient het MDT het verslag niet in bij het VAPH. Wij geven de opgemaakte verslagen niet aan een ander MDT door. Als je later opnieuw door ons MDT wil bijgestaan worden, kan je ons contacteren.

Het verslag wordt opgestuurd naar het VAPH

Je leest het verslag na en keurt het goed vóór dit aan het VAPH wordt gestuurd.

Als je niet akkoord gaat met de visie of eindbeoordeling van het team kan je jouw mening en bijkomende aandachtspunten laten opnemen in het verslag.

Het verslag kan enkel door het MDT digitaal verstuurd worden naar het VAPH met jouw schriftelijke toestemming. Je geeft hiervoor een volmacht bij de opstart van je dossier.

Je hebt altijd het recht om je dossier en alle verslagen in te kijken.

Het MDT bewaart de documenten en verslagen digitaal en dat minstens vijf jaar vanaf de indiendatum van het verslag. Ook de identificatiegegevens bewaren we digitaal en worden uitsluitend gebruikt voor de hulpverlening van het MDT.



Het verder verloop van je dossier

Hulpmiddelen en aanpassingen

Na het versturen van je MDV, krijg je van het VAPH een ontvangstmelding. Het VAPH kijkt of je dossier volledig is en legt het voor aan de Vlaamse toeleidingscommissie (VTC). Die beoordeelt of je voor het VAPH een persoon met een handicap bent (als je nog niet erkend was door het VAPH). Als je dat nodig vindt, kan je je dossier persoonlijk toelichten.

Na de erkenning van de handicap gaat het VAPH na of je in aanmerking komt voor het gevraagde hulpmiddel of de aanpassing. Mogelijk komt een maatschappelijk werker van het VAPH op huisbezoek, bijvoorbeeld bij complexe woningaanpassingen. In uitzonderlijke situaties wordt jouw dossier aan de Bijzondere Bijstandsc commissie (BBC) voorgelegd. Het VAPH beslist of je een tegemoetkoming krijgt voor de gevraagde hulpmiddelen of aanpassingen.

Ben je al erkend als persoon met een handicap door het VAPH? Bij een tweede of volgende vraag wordt jouw vraag niet meer voorgelegd aan de VTC. Dan neemt het VAPH onmiddellijk de beslissing over het gevraagde hulpmiddel of de aanpassing.

Persoonsvolgend budget (PVB)

Na het versturen van je MDV, legt het VAPH je dossier voor aan de Vlaamse toeleidingscommissie (VTC). Die beoordeelt of je voor het VAPH een persoon met een handicap bent (als je nog niet erkend was door het VAPH).

Het VAPH bekijkt welke inschatting het MDT maakte van jouw zorgzwaarte met het zorgzwaarte-instrument. Dit instrument bepaalt hoeveel begeleiding (B-waarde) en toezicht of permanentie (P-waarde) je nodig hebt. Op basis daarvan wijst het VAPH jou een budgetcategorie toe. Het VAPH houdt hierbij rekening met je vraag en met het onderzoek naar hoeveel zorg en ondersteuning je nodig hebt.

De VTC beslist over hoe dringend jouw vraag is en geeft aan in welke prioriteitengroep je terecht komt. De VTC baseert zich daarvoor op de gegevens die door het MDT aangeleverd worden.

De datum waarop jouw vraag gerangschikt wordt in de prioriteitengroep is de datum van goedkeuring van het Ondersteuningsplan Persoonsvolgend Budget (OP PVB).

Uitnodiging Vlaamse toeleidingscommissie (VTC)

Wanneer jouw dossier besproken wordt op de VTC kan je uitgenodigd worden op deze vergadering. Als je dit nodig vindt, word je opgebeld tijdens deze vergadering en geef je toelichting bij jouw aanvraag. Hierbij kan je je laten bijstaan of je laten vertegenwoordigen door een vertrouwenspersoon.



Je ontvangt een beslissing

Je ontvangt de beslissing van het VAPH. In de beslissing staat:

- of het VAPH je erkent als een persoon met een handicap;
- de motivering van de beslissing;
- de hulpmiddelen of aanpassingen waarvoor je een tussenkomst kan krijgen en hoeveel;
- je toegekende budgetcategorie met B- en P-waarde;
- de toegekende prioriteitengroep met prioriteringsdatum.

Er wordt ook uitgelegd welke stappen je kan ondernemen als je niet akkoord gaat.

Goedkeuring van een hulpmiddel of aanpassing

Als het VAPH akkoord gaat met de gevraagde hulpmiddelen of aanpassingen, is het belangrijk om de begin- en einddatum na te kijken. De terugbetaling gebeurt enkel bij het voorleggen van een gedetailleerde factuur en een bewijs van betaling binnen de vooropgestelde termijn. Vraag op tijd aan het MDT wanneer je de facturen van hulpmiddelen of aanpassingen naar het VAPH moet sturen.

Bij vragen naar hulpmiddelen of aanpassingen heb je de vrije keuze voor een leverancier. Het MDT stelt zich onafhankelijk op.

Goedkeuring van een PVB

Bij een vraag naar een PVB krijg je een 'voornemen tot toewijzing van een PVB'. Lees de inhoud van deze brief goed na. De goedkeuring van jouw PVB betekent niet dat je onmiddellijk een PVB ontvangt. Afhan-

kelijk van de dringendheid kom je terecht in prioriteitengroep 1, 2 of 3. Jouw vraag wordt gerangschikt volgens jouw prioriteringsdatum. Dit is de datum waarop je een PVB aangevraagd of herzien hebt.

Op het moment dat je aan de beurt bent, laat het VAPH per brief weten dat jouw budget beschikbaar is en hoe je jouw PVB kan starten. Als je hulp nodig hebt bij de besteding van je budget, kan je terecht bij een bijstandsorganisatie.

Voornemen (voorlopige beslissing) tot weigering of toewijzing

Ontvang je een 'voornemen tot weigering hulpmiddelen of aanpassingen' en ben je daarmee niet akkoord? Of ben je niet akkoord met 'het voornemen tot toewijzing van een PVB'? Dan kan je binnen de vijfenveertig dagen een heroverweging vragen via een gemotiveerd verzoekschrift. Dat doe je via de post of via het e-loket mijnvaph.be. Hierin vermeld je duidelijk of je gehoord wil worden door de heroverwegingscommissie. Reageer je niet op dit voornemen, dan wordt het na vijfenveertig dagen automatisch omgezet in een definitieve beslissing.



Lees de beslissing en de bijkomende richtlijnen goed na. Het MDT neemt altijd contact op om de beslissing met jou te bespreken en te bekijken welke verdere stappen in jouw situatie aangegeven zijn.

Het MDT is niet verantwoordelijk voor de beslissing van een andere instantie.

Negatieve beslissing

Je kan in beroep gaan tegen de definitieve beslissing bij de arbeidsrechtbank via een aangetekende brief. Die verstuur je binnen de drie maanden na ontvangst van deze beslissing.



- Neem op tijd contact op met het MDT of de dienst Maatschappelijk Werk als je bijkomende vragen aan het VAPH wil stellen.
- Bewaar een kopie van jouw facturen, noteer de data waarop je de facturen aan het VAPH stuurt, hou medische verslagen en andere documenten goed bij.
- Contacteer de hulpmiddelen-deskundige als je problemen ervaart bij het aankopen van een hulpmiddel.
- In afwachting van een PVB ondersteunt en begeleidt de dienst Maatschappelijk Werk je verder.



Klachtenprocedure

Als multidisciplinair team proberen we jouw vraag zo goed mogelijk te behandelen. Toch kan het gebeuren dat je niet helemaal tevreden bent.

We raden je aan om dit zo snel mogelijk te bespreken met jouw **contactpersoon binnen het MDT**. Een gesprek lost vaak veel op.

Als dit niet lukt, kan je schriftelijk contact opnemen met het **MDT CM Vlaanderen**. Dat MDT zal jouw bedenkingen noteren en verder opvolgen.

Bij een schriftelijke klacht krijg je een ontvangstmelding binnen de zeven dagen na het ontvangen van jouw klacht. De verdere behandeling gebeurt binnen de maand, in onderlinge afspraak en overleg met jou.

Ga je niet akkoord met de manier waarop het MDT CM Vlaanderen je klacht behandelde? Dan kan je bij de **nationale ombudsman van CM** terecht. Die behandelt je klacht onafhankelijk.

Meer info vind je op

www.cm.be/nl/klacht-cm-dienstverlening.

Wil je een klacht indienen bij het **VAPH**? Dat kan via www.vaph.be/hebt-u-een-klacht.

Waar kan je terecht?

Bel de Zorglijn van CM. Onze Zorglijnmedewerkers luisteren naar je vraag, geven info en helpen je verder op weg.

Contactgegevens Zorglijn:

02 204 32 34

zorglijn@cm.be

Contactgegevens MDT:

multidisciplinair team CM Vlaanderen

Martelaarslaan 17, 9000 Gent

02 204 32 34

mdt@cm.be

Contactgegevens CM-Ombudsdienst:

CM-Ombud, LCM, Haachtsesteenweg 579, 1031 Brussel

cm.ombud@cm.be



Gebruikte afkortingen:

B- en P-waarde: begeleidings- en permanentiewaarde

BBC: bijzondere bijstandsc commissie.

CARA: Centrum voor rijgeschiktheid en voertuig aanpassing

CM: Christelijke Mutualiteit

MDT: multidisciplinair team

MDV: multidisciplinair verslag

OP PVB: Ondersteuningsplan Persoonsvolgend Budget

PVB: Persoonsvolgend Budget

VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

VTC: Vlaamse Toe leidings commissie

Deze brochure heeft een informatieve waarde. Voor een gedetailleerde omschrijving van de rechten en plichten van de leden en van het ziekenfonds zijn enkel de statuten rechtsgeldig.

*V.U.: Bart De Ruysscher, Haachtsesteenweg 579, postbus 40, 1031 Brussel
© CM - oktober 2024*

CM-lid worden? Da's een voordelige keuze.

Ontdek het op www.cm.be/jouwvoordeel en sluit snel en eenvoudig aan. Of maak een afspraak voor meer info. Zo geniet jij ook van de straffe CM-diensten en -voordelen aan een voordelige prijs.

CM. Jouw gezondheidsfonds.

