

Wijk-werken (info voor gebruiker)

Sinds 1 januari 2018 werd het plaatselijke werkgelegenheidsagentschap (PWA) omgevormd naar Wijk-werken. Wat moet je weten als je klusjes wil laten uitvoeren als gebruiker van wijk-werken?

Wat is wijk-werken?

Wijk-werken houdt in dat je klusjes laat uitvoeren door werkzoekenden met woonplaats in Vlaanderen. Je vergoedt hen met wijk-werkcheques. De wijk-werker wordt opgevolgd door een begeleider van VDAB of OCMW.

Welke activiteiten kun je door wijk-werken laten uitvoeren?

Afhankelijk van de gebruiker (particulier, lokale overheden, onderwijsinstelling, VZW, ...) zijn volgende hoofdactiviteiten mogelijk:

- Hulp bij administratieve taken
- Kleine herstellings- en onderhoudswerken
- Klein tuinonderhoud
- Land- en tuinbouw
- Logistieke taken
- Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen
- Ondersteuning bij huishoudelijke taken

Welke activiteiten er toegelaten zijn in jouw gemeente kun je raadplegen op [spreadsheet-web-view.firebaseio.com/f/wijkwerken](https://view.firebaseio.com/f/wijkwerken)

Hoe klusjes laten uitvoeren?

Je kunt als privépersoon, gemeente, OCMW, onderwijsinstelling, land- en tuinbouwbedrijf, VZW of niet-commerciële vereniging gebruik maken van de diensten via wijk-werken.

Wens je beroep te doen, dan kun je je **online aanmelden** via www.vdab.be/prive/apps/wijk-werken. Als je voor de eerste keer een wijk-werker inschakel, gebeuren volgende stappen:

1. De wijk-werkorganisator neemt contact met je op om je registratie te voltooien;
2. Je krijgt een gebruikersovereenkomst die je ondertekend moet teruggeven;
3. Je krijgt de betalingsgegevens voor het inschrijvingsrecht (zie lager).

Lukt het je niet om een account te maken of in te loggen en een opdracht in te geven? Neem telefonisch contact op met de dienst via het gratis telefoonnummer 0800 30 700.

Na deze aanmelding, neemt je wijk-werkorganisator contact met je op en bezorgt je via de post een **gebruikersovereenkomst**. In de gebruikersovereenkomst staat er een erkenningsnummer waarmee de wijk-werkorganisator je kan identificeren. Je vult deze overeenkomst in en stuurt ze ondertekend terug

naar je wijk-werkorganisator. Je wijk-werkorganisator zal de gebruikersovereenkomst ondertekenen en stuurt je één exemplaar terug via de post.

Je betaalt jaarlijks 7,50 euro inschrijvingsrecht aan VDAB op het rekeningnummer: BE69 3751 1177 3078. Je erkenningsnummer gebruik je als gestructureerde mededeling. Je moet minstens tien cheques per keer bestellen en kan enkel een veelvoud van tien bestellen (20, 30, 50, ...). De cheques zijn binnen de 3 werkdagen beschikbaar op [het gebruikersportaal van VDAB](#). Ook het bestellen van elektronische cheques is mogelijk.

De kostprijs van een cheque (minimaal 5,95 euro en maximaal 7,45 euro) wordt bepaald door de wijk-werkorganisator. Hoeveel een cheque kost bij jouw organisator kun je raadplegen op spreadsheet-web-view.firebaseio.com/f/wijkwerken.

Goed om weten

- Je hoeft als gebruiker **geen extra verzekering** (arbeidsongeval, burgerlijke aansprakelijkheid) af te sluiten.
- Bij schade veroorzaakt door de wijk-werker contacteer je de organisator.
- Komt de wijk-werker met zijn wagen naar jou dan is hij voor lichamelijke schade gedekt door de polis arbeidsongevallen van de organisator.
- Wijk-werkcheques zijn **fiscaal aftrekbaar** als privé-persoon.

Meer informatie?

Meer informatie kun je raadplegen op:

- Website VDAB: www.vdab.be/wijk-werken/gebruiker.
 - Tel.: 0800 30 700: iedere werkdag, 8 tot 16.30 uur
- Overzicht van toegelaten activiteiten en kostprijs per gemeente & contactgegevens van de wijk-werkorganisator in jouw buurt: spreadsheet-web-view.firebaseio.com/f/wijkwerken.
- De Zorglijn, www.cm.be/zorglijn
 - Tel.: 02 204 32 34
 - Maandag tot donderdag: 8.30 tot 12 uur en 13 tot 17 uur
 - Vrijdag: 8.30 tot 12 uur en 13 tot 16 uur
 - E-mail: zorglijn@cm.be