

Handleiding CM Vrijwilligersportaal

Het Vrijwilligersportaal is een webapplicatie waar de vrijwilligers van CM hun persoonlijke gegevens kunnen raadplegen en aanpassen en waar de vrijwilligers van Zorgend Vrijwilligerswerk hun uitgevoerde prestaties kunnen indienen.

Inhoud

1 Hoe geraak ik in het Vrijwilligersportaal	2
1.1 Ga naar www.cm.be/vrijwilligers	2
1.2 Ik heb geen mijn CM-account	3
1.3 Ik heb al een account en wil mij inloggen	5
1.4 Er liep iets fout	5
1.5 Bewaar het vrijwilligersportaal als applicatie op je smartphone/tablet	6
1.5.1 Apple	6
1.5.2 Android	7
2. Mijn vrijwilligersprofiel	9
3. Prestaties nakijken	11
3.1 Een rit indienen	12
3.2 Misgelopen rit doorgeven	13
3.3 Oppas- of spaakbeurt indienen	15
3.3.1 Oppas- of spaakbeurt wijzigen	17
3.4 Misgelopen oppas- of spaakbeurt doorgeven	19
CM-Gezondheidsacademie	20

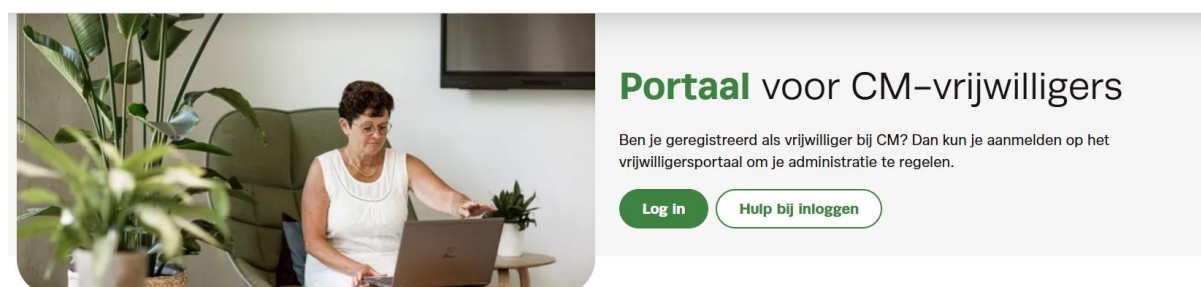
1 Hoe geraak ik in het Vrijwilligersportaal

1.1 Ga naar www.cm.be/vrijwilligers

Klik op 'regel je praktische zaken' onder 'Ben je al vrijwilliger bij CM?'.



Klik daarna op 'Log in'. Via 'hulp bij inloggen' kan je de handleiding terugvinden.



Wanneer je klikt op 'Log in' krijg je volgend scherm:

The screenshot shows the login and registration interface. On the left, under the heading 'Aanmelden met e-mailadres en wachtwoord', there are input fields for 'E-mailadres *' and 'Wachtwoord *', each with a 'vergeten?' link. A green 'Aanmelden' button is at the bottom. On the right, under the heading 'Nog geen mijn CM-account?', it says 'Geen probleem! Maak er snel en eenvoudig één aan.' Below this, a section 'Ontdek alle voordelen' lists three benefits with checkmarks: managing medical cases, viewing reimbursements, and asking questions. A user icon with a plus sign is shown, and a white 'Registreren' button is at the bottom.

Wanneer je geen mijn CM-account hebt, moet je eerst een account aanmaken voor het vrijwilligersportaal (CM-lid of geen lid). Ga naar stap 1.2.

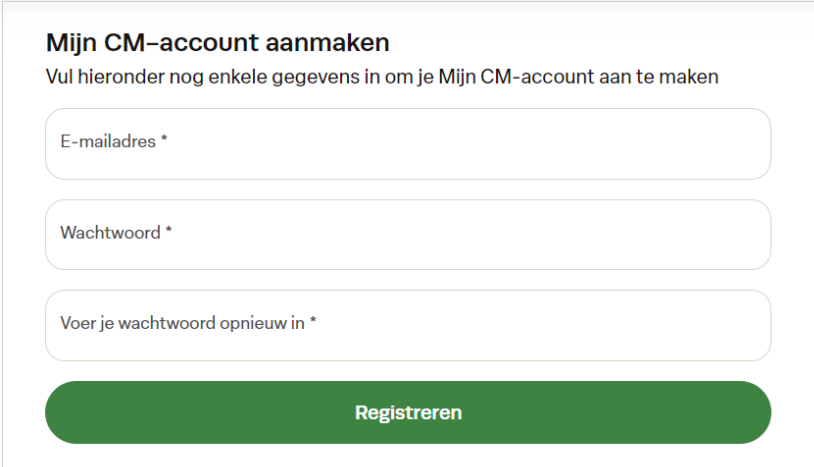
Wanneer je een mijn CM-account hebt, kan je inloggen met die gegevens (mailadres en wachtwoord). Ga naar stap 1.3

Weetje: er is ook een nóg kortere weg naar het Vrijwilligersportaal: www.cm.be/vrijwilligersportaal
Als je deze link in de adresbalk intypt, kom je meteen op het inlogscherf terecht!

1.2 Ik heb geen mijn CM-account

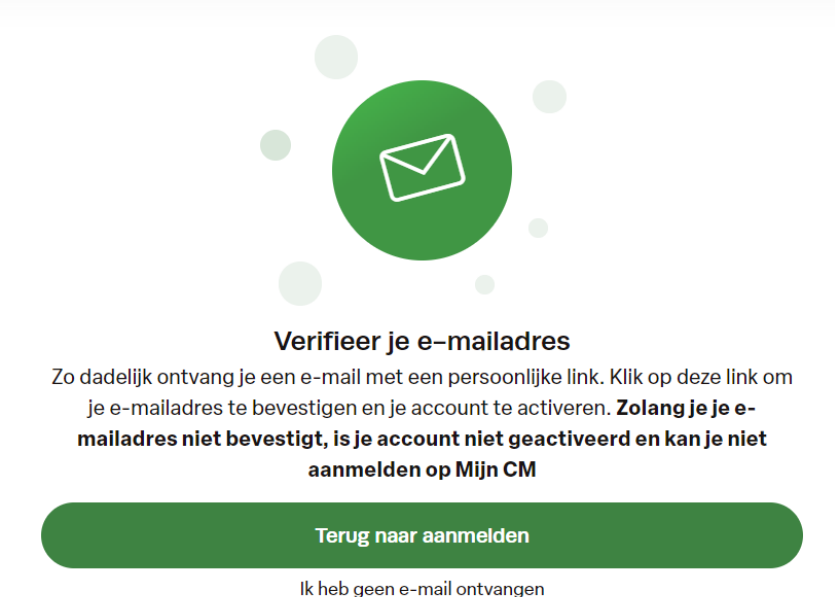
Klik op 'Registreren'

Je krijgt volgend scherm:



The screenshot shows a registration form titled 'Mijn CM-account aanmaken'. Below the title is a subtitle: 'Vul hieronder nog enkele gegevens in om je Mijn CM-account aan te maken'. The form contains three input fields: 'E-mailadres *', 'Wachtwoord *', and 'Voer je wachtwoord opnieuw in *'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Registreren'.

Vul hier je gekozen e-mailadres in samen met een gekozen wachtwoord. Klik op registreren. Je krijgt volgend scherm:



The screenshot shows a screen with a green circle containing a white envelope icon. Below the icon is the heading 'Verifieer je e-mailadres'. The text below reads: 'Zo dadelijk ontvang je een e-mail met een persoonlijke link. Klik op deze link om je e-mailadres te bevestigen en je account te activeren. **Zolang je je e-mailadres niet bevestigt, is je account niet geactiveerd en kan je niet aanmelden op Mijn CM**'. At the bottom is a green button labeled 'Terug naar aanmelden'. Below the button is the text 'Ik heb geen e-mail ontvangen'.

Ga naar je mailbox. Je hebt een mail ontvangen van no-reply@cm.be

Open de mail. Je ziet het volgende:

Bevestig je e-mailadres voor 'Mijn CM'

Hallo,

Je bent goed op weg om je Mijn CM-account te activeren.

Het enige dat je nog moet doen is bevestigen dat jij de eigenaar bent van het emailadres [REDACTED]

[REDACTED] Om dit te doen klik je op onderstaande knop.

Daarna is account geactiveerd en kan je aanmelden op cm.be, de mijn CM-app en andere, aan CM gelinkte website (cm.be/skoebidoe).

[Ik bevestig mijn e-mailadres](#)

Werkt klikken op de knop niet?

Kopieer onderstaande link en plak hem in de adresbalk van je internetbrowser:

https://op.cm.be/nl/toepassingen/aanmelden-op-mijn-cm/confirm-email?referrer=oauth&data=RowwrMg9hAnQYUmjKvM9nMCDgt84_w06CXxUF4ErbQz0kkmfExou2kvdMv8aTi0ZYTev0kuf6WwGQMShFhUAQy9Wt3WxRyDW3KvdQ2aZig4MYKup_jNPERKb&referrer=oauth_no_csam&redirect_to=https%3A%2F%2Foauth.app.op.cm.be%2Fauthorize%3Fresponse_type%3Dcode%26client_id%3Dvolunteers_app%26redirect_uri%3Dhttps%3A%2F%2Fapp.s.cm.be%2FVWP%2FQAAuth2Callback%26scope%3Dprofile%26state%3Db12e4824-ch93-4638-ac26-b5ca2fdd4d2%26code_challenge%3DZDRIZTVxOTE5NGYyMg5YmVZTBhNzhhM2JhQWZhZGJhNjYyVWVlMmE1YjFhNDZkYzceNzGwNDBhNzVhNTNlMjUwMjUwNzAwNzEzOTBhN2UyQTI1ZVYySjZmMkQGVhQDI2ZTM0ZGlmZGRmYjUxODc5N2JkMDY1NmFYMTM%26code_challenge_method%3DS512

Vriendelijke groeten

Klik op 'Ik bevestig mijn e-mailadres'.

Een nieuwe pagina opent in je browser. Je krijgt volgend scherm te zien:

Verifieer je e-mailadres

Voer je wachtwoord in om je e-mailadres te verifiëren.

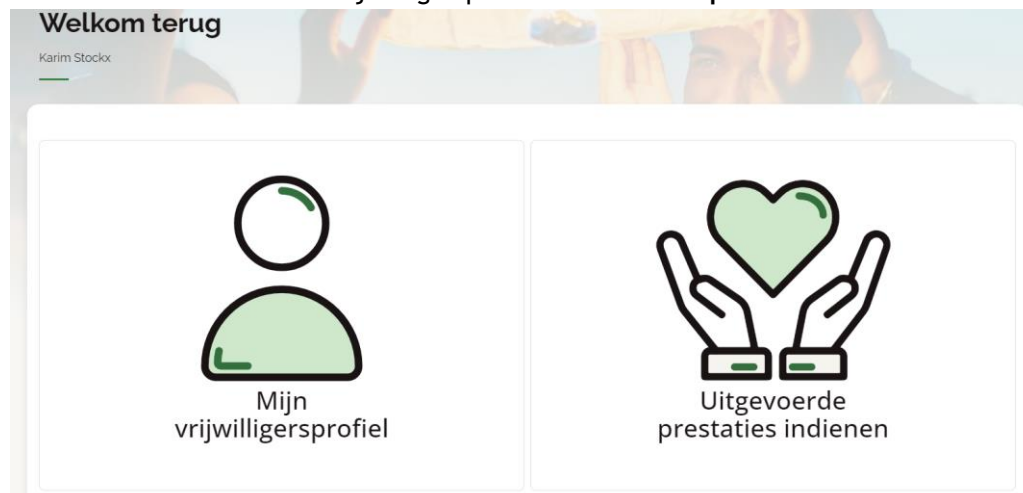
Wachtwoord *

Wachtwoord vergeten?

[Verifieer je e-mailadres](#)

Vul hier je gekozen wachtwoord in en klik op 'Verifieer je e-mailadres.

Je komt nu terecht in het vrijwilligersportaal. Ga naar stap 1.4



1.3 Ik heb al een account en wil mij inloggen

Vul hier je e-mailadres en wachtwoord in, klik daarna op ‘Aanmelden’.

Aanmelden met e-mailadres en wachtwoord

Heb je al een Mijn CM-account? Dan kun je eenvoudig inloggen met je e-mailadres en wachtwoord.

[E-mailadres vergeten?](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Je komt nu terecht in het vrijwilligersportaal. Als er iets fout liep dan kom je nu op een pagina met foutmelding. **Ga naar stap 1.4.**

1.4 Er liep iets fout

Je komt niet in het vrijwilligersportaal, maar op deze pagina?

Home > Vrijwilliger bij CM

Fout bij het inloggen op het vrijwilligersportaal

Lukt het niet om in te loggen op het vrijwilligersportaal? Een foute registratie in de databank kan de oorzaak zijn. Op deze pagina lees je hoe we je verder kunnen helpen.

Kun je niet inloggen op het vrijwilligersportaal? Dit portaal is enkel voor vrijwilligers van CM en niet voor vrijwilligers van andere organisaties, zoals OKRA, Samana of Kazou.

Ben je wel vrijwilliger van CM, maar lukte inloggen toch niet? Dan sta je vermoedelijk niet correct geregistreerd in onze vrijwilligersdatabank.

Vul het onderstaande formulier in en dan neemt een medewerker zo snel mogelijk contact met je op.

Uit welke regio kom je?
- Selecteren -

Verzenden

Het vrijwilligersportaal weet wie jij bent op basis van het e-mailadres dat je gebruikt om in te loggen. Mogelijks staat dit e-mailadres niet geregistreerd in jouw vrijwilligersdossier? Of staat dit e-mailadres ook geregistreerd bij een partner die ook vrijwilligt bij CM? Vul het formulier in en een beroepskracht zoekt uit wat er is fout gegaan.

1.5 Bewaar het vrijwilligersportaal als applicatie op je smartphone/tablet

Eens je ingelogd bent in het vrijwilligersportaal kan je deze website vastmaken als snelkoppeling (app) op het startscherm van je smartphone zodat je er altijd snel naartoe kan gaan.

Let op! Zorg ervoor dat je je eerst terug afmeldt alvorens je onderstaande stappen volgt. Klik daarvoor op deze knoppen: eerst de 3 streepjes rechtsboven en daarna afmelden onderaan links.



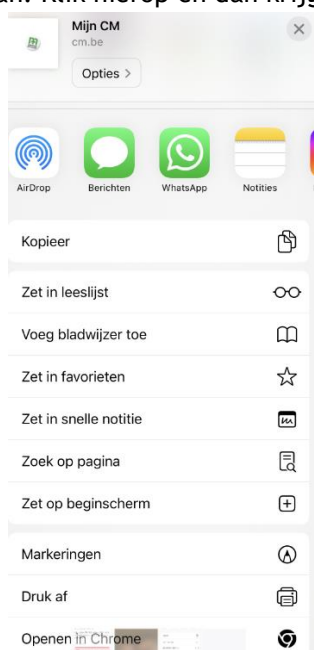
Zorg er ook voor dat je via de standaardbrowser van je smartphone naar de website bent gesurft (bijv. Safari op iPhone), NIET via een Google Chrome app of dergelijke.

1.5.1 Apple

Wanneer je op het inlogscherm staat van het vrijwilligersportaal zie je onderaan. Klik hierop en dan krijg je volgend scherm:

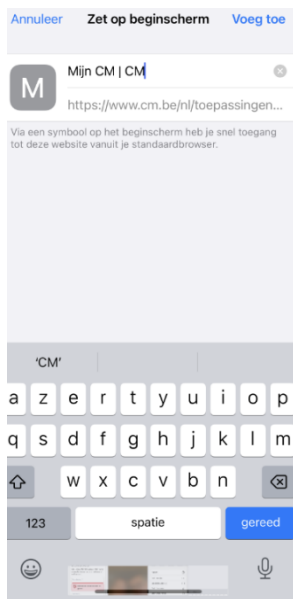


staan rechts



Klik hier op 'Zet op beginscherm'

Je krijgt volgend scherm te zien:

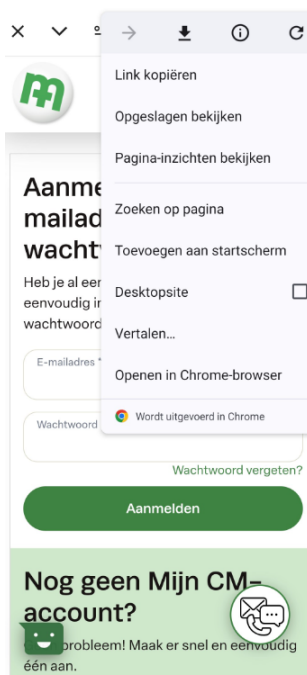


Geef een andere naam, bijvoorbeeld 'Vrijwilligersportaal' en klik op 'Voeg toe'. Nu zal je een snelkoppeling naar het vrijwilligersportaal op je smartphone/tablet terugvinden tussen alle apps.

1.5.2 Android

Wanneer je op het inlogscherm staat van het vrijwilligersportaal zie je  staan.

Klik hierop en dan krijg je volgend scherm.



Klik hier op 'Toevoegen aan startscherm'

Je krijgt volgend scherm te zien:
Wijzig de naam naar
Vrijwilligersportaal en
Klik op 'Toevoegen'



Klik hier nogmaals op
'Toevoegen'



Nu zal je een snelkoppeling naar het vrijwilligersportaal op je smartphone/tablet terugvinden tussen alle apps.

2. Mijn vrijwilligersprofiel

Wanneer je klikt op ‘Mijn vrijwilligersprofiel’ krijg je vier stappen die je kan doorlopen.

1) Intro

Hier krijg je een welkomstwoordje en wat uitleg. Wanneer je alles hebt gelezen klik je op ‘Volgende stap’

2) Toestemmingen

Hier kan je aanvinken voor wat jij allemaal toestemming geeft, als je hiermee klaar bent klik dan op ‘Volgende stap’

3) Je gegevens

Bij ‘Je gegevens’ zie je al de gegevens die we van jou hebben. Controleer als deze allemaal correct zijn. Indien er aanpassingen nodig zijn mag je die aanpassen. Lukt dit niet geef dit dan door aan de dienst Zorgend Vrijwilligerswerk. Ben je hiermee klaar klik dan op ‘Volgende stap’

4) Meer over jezelf

Wanneer je toestemming gaf voor ‘Interesse in aanbod op jouw maat, zoals andere vrijwilligersopdrachten?’, dan kan je hier meer vertellen over waar we jou voor mogen contacteren. Je interesses, vaardigheden, enz.

5) Je vrijwilligerswerk

Bij ‘Je vrijwilligerswerk’ zie je je engagementen. Dus welk vrijwilligerswerk je doet. En de referentie: hoe je ons hebt leren kennen.

Klopt je engagement niet, geeft het dan zeker door aan de dienst Zorgend Vrijwilligerswerk. Zij zullen dit voor jou aanpassen. Klopt je referentie niet dan kan je dit zelf aanpassen.

Ben je hiermee klaar klik dan op ‘Bevestig al mijn gegevens’.

Als je hierop klikt krijg je volgende pop-up:

apps.cmut.be meldt het volgende

Weet je zeker dat je al jouw gegevens wilt bevestigen?

Je kunt de gegevens achteraf niet meer wijzigen zonder contact op te nemen met CM.

OK

Annuleren

Ben je zeker dan klik je op ‘OK’, ben je niet zeker kan je klikken op ‘Annuleren’ en daarna nog iets aanpassen.

Als je op ‘OK’ klikte krijg je de melding:



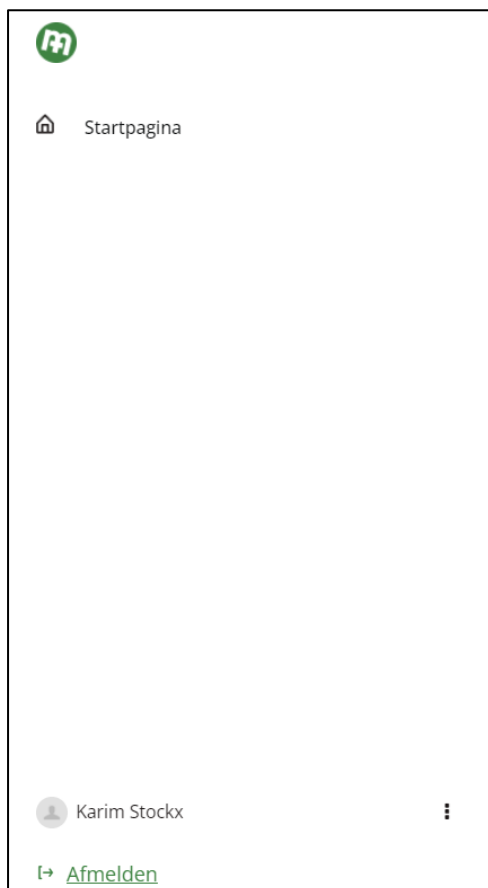
Gelukt!

Je vrijwilligersdossier is vervolledigd. Moest je nog vragen hebben hierover kan je contact opnemen met je contactpersoon bij CM.

Als je daarna rechts bovenaan de pagina op de 3 streepjes klikt:



Krijg je links op de pagina volgende kolom:

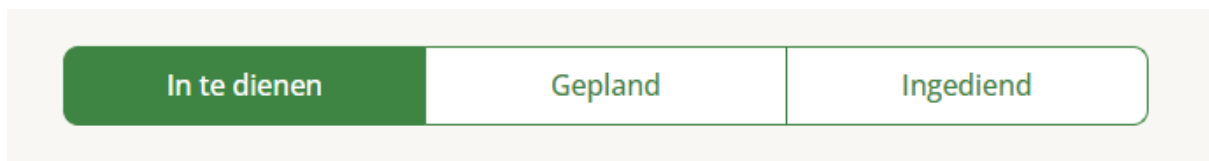


Klik daar op 'Startpagina' en je komt terug op het hoofdscherm.



3. Prestaties nakijken

Klik op 'Zorgend Vrijwilligerswerk'. Hier kan je al jouw uitgevoerde en geplande ritten/oppasbeurten/spaakbeurten terugvinden.



Bovenaan zie je opties 'In te dienen', 'Gepland' en 'Ingediend'.

Als je klikt op '**In te dienen**' krijg je een overzicht van alle prestaties die je reeds hebt uitgevoerd maar die je nog moet indienen.

Klik je op '**Gepland**' dan zie je alle toekomstige prestaties. Prestaties die je dus nog moet uitvoeren maar die jij al bevestigd hebt aan de dispatcher. Deze zette de prestatie in de planning.

Klik je op '**Ingediend**' dan zie je alle prestaties van huidige maand + de vorige maand die je hebt ingediend via het Vrijwilligersportaal.

Alle prestaties staan op omgekeerd chronologische volgorde.

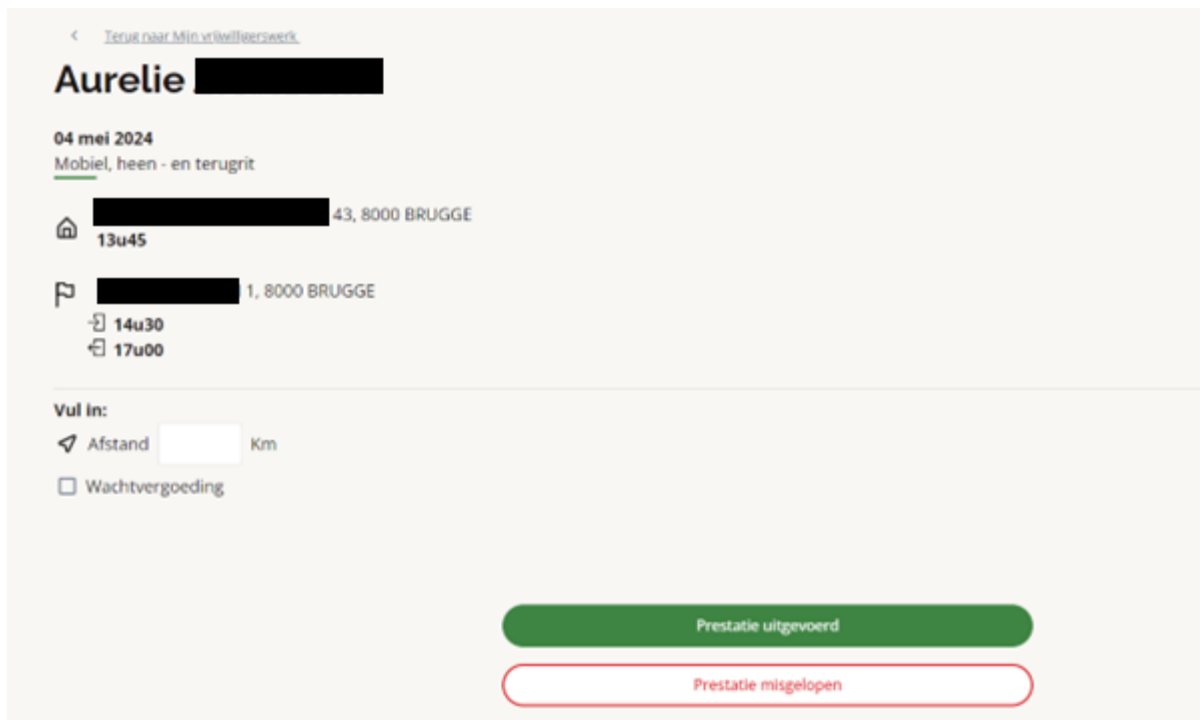
3.1 Een rit indienen

De mobiele prestaties (ritten) kan je herkennen aan het symbooltje op de prestatie



Klik op de prestatie die je wil valideren, de prestatie wordt geopend.

Heb je per ongeluk de verkeerde rit geopend, klik dan op 'Terug naar Mijn vrijwilligerswerk'.



The screenshot shows a mobile application interface for entering a performance. At the top, there is a back arrow and a link 'Terug naar Mijn vrijwilligerswerk'. Below this, the name 'Aurelie' is displayed next to a blacked-out ID. The date '04 mei 2024' and the type 'Mobiel, heen - en terugrit' are shown. The pickup location is marked with a house icon, a blacked-out address, '43, 8000 BRUGGE', and the time '13u45'. The drop-off location is marked with a flag icon, a blacked-out address, '1, 8000 BRUGGE', and two time options: '14u30' and '17u00'. Below this, there is a section 'Vul in:' with a checked option 'Afstand' and an input field for kilometers, and an unchecked option 'Wachtvergoeding'. At the bottom, there are two buttons: a green one labeled 'Prestatie uitgevoerd' and a red one labeled 'Prestatie misgelopen'.

Je ziet de gegevens van de rit

- Naam klant
- Datum
- Soort rit
- Ophaaladres met ophaaluur
- Bestemmingsadres met uur van de afspraak en uur wanneer klant terug moet opgehaald worden

Daaronder kan je de aantal kilometers invullen. Let op je kan geen "0" invoeren tenzij je prestatie is misgelopen!

Vul het aantal gereden kilometers in en klik op prestatie uitgevoerd.

Je krijgt volgende melding:

De ingevoerde afstand is momenteel 25 km. Is deze prestatie uitgevoerd en zijn alle gegevens correct? Klik dan op 'ja'. Je kunt de gegevens daarna niet meer wijzigen.

Nee

Ja

Als je zeker bent klik dan op 'Ja', merk je toch op dat de ingevoerde kilometers niet correct zijn, klik dan op 'Nee'. Zo kan je de kilometers nog aanpassen.

Als je op 'Ja' hebt geklikt krijg je volgende pop-up:



De informatie werd goed ontvangen

Sluiten

Klik daarna op 'Sluiten'. Je komt terug in het overzicht van de prestaties. Zijn er geen prestaties te valideren krijg je de melding 'Er zijn verder geen prestaties meer te valideren'.

Opgelet: Parkeerkosten kunnen niet terugbetaald worden. Je kan dit dus ook niet ingeven in het portaal.

3.2 Misgelopen rit doorgeven

Klik op de prestatie die misgelopen is, de prestatie wordt geopend.

Heb je per ongeluk de verkeerde prestatie geopend, klik dan op 'Terug naar Mijn vrijwilligerswerk'.

[Terug naar Mijn vrijwilligerswerk](#)

Aurelie [REDACTED]

04 mei 2024
Mobiel, heen - en terugrit

[REDACTED] 43, 8000 BRUGGE
13u45

[REDACTED] 1, 8000 BRUGGE
14u30
17u00

Vul in:

Afstand Km

☐ Wachtvergoeding

Prestatie uitgevoerd

Prestatie misgelopen

Onderaan kan je het aantal kilometers invullen. Als de rit is misgelopen maar je hebt toch kilometers gereden, vul je het aantal gereden kilometers in. Heb je geen kilometers gereden, vul dan '0' in.

Klik daarna op 'Prestatie misgelopen'

Je krijgt volgende melding:

Omwille van wie is de prestatie misgelopen?

- ☐ Omwille van mezelf
- ☐ Omwille van de klant
- ☐ Omwille van de dispatching (CM)

Geef een korte toelichting *

Commentaar

* Vermeld geen privacy-gevoelige of persoonlijke gegevens van de klant

Sturen

Annuleren

Vink de reden aan door wie de rit werd misgelopen en geef een korte toelichting. Kies je voor 'mezelf' dus jezelf als vrijwilliger dan zijn er geen annulatiekosten voor de klant, kies je voor de 'klant' dan zijn er 1,5 euro annulatiekosten voor de klant, kies je voor 'dispatching' de dienst zelf dus zijn er ook geen annulatiekosten voor de klant. **Opgelet, voeg geen privacygevoelige of persoonlijke gegevens van de klant toe zoals aangegeven. Een misgelopen rit kan enkel en alleen als je niet voor de klant hebt gereden, dus wil zeggen dat de klant geen enkel voet in de wagen heeft gezet.** Klik daarna op 'Sturen'. Is deze rit toch niet misgelopen, kan je nog op 'Annuleren' klikken.

Heb je op 'Sturen' geklikt, dan krijg je volgende melding:



De informatie werd goed ontvangen

Sluiten

Klik daarna op 'Sluiten'. Je komt terug in het overzicht van de prestaties. Zijn er geen prestaties te valideren krijg je de melding 'Er zijn verder geen prestaties meer te valideren'.

3.3 Oppas- of spaakbeurt indienen

De Oppasprestaties kan je herkennen aan het symbooltje op de prestatie

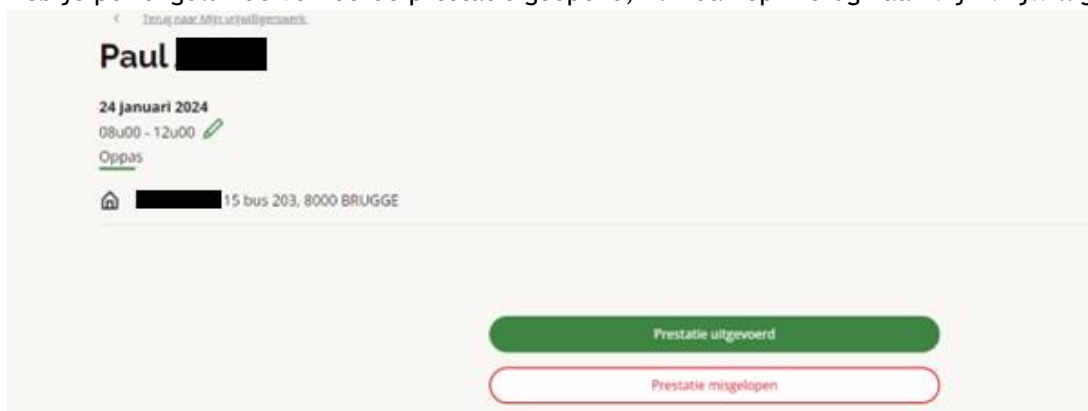


De Spaakprestaties kan je herkennen aan het symbooltje op de prestatie



Klik op de prestatie die je wil valideren, de prestatie wordt geopend.

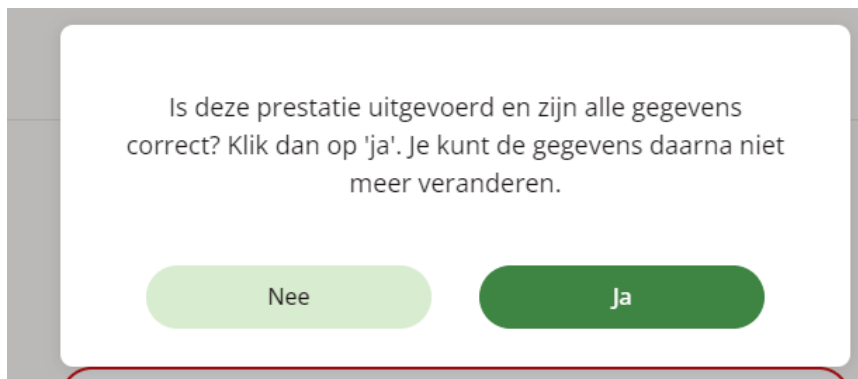
Heb je per ongeluk de verkeerde prestatie geopend, klik dan op 'Terug naar Mijn vrijwilligerswerk'.



Je ziet de gegevens van de prestatie

- Naam klant
- Datum
- Uren oppas
- Engagement
- Bestemmingsadres waar de oppas moet doorgaan.

Als je merkt dat alles correct is klik dan op 'Prestatie uitgevoerd'. Je krijgt dan volgende melding



Als je zeker bent dat alles correct is, klik dan 'Ja' zo niet kan je 'Nee' klikken en kan je alles nogmaals controleren.

Wanneer je 'Ja' hebt geklikt krijg je de volgende melding:



De informatie werd goed ontvangen



Klik daarna op 'Sluiten'. Je komt terug in het overzicht van de prestaties. Zijn er geen prestaties te valideren krijg je de melding 'Er zijn verder geen prestaties meer te valideren'.

3.3.1 Oppas- of spaakbeurt wijzigen

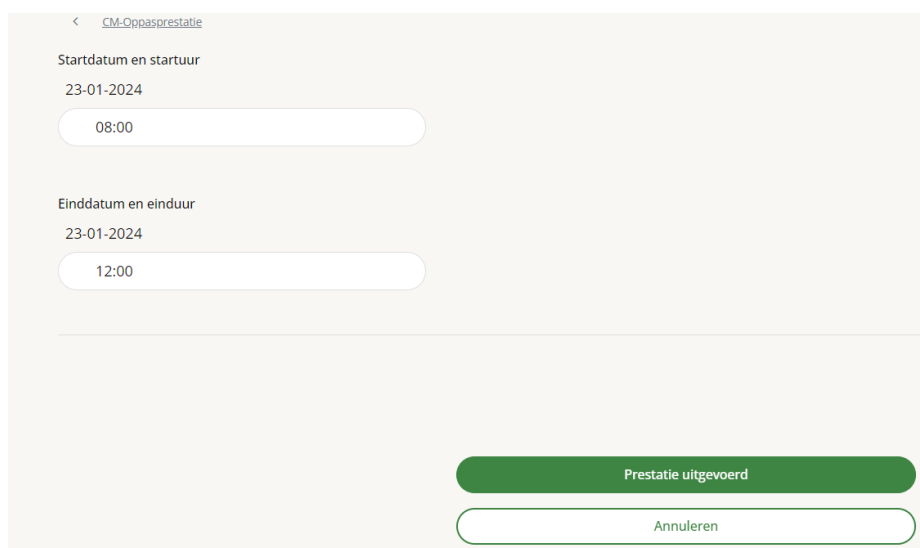
Je opent opnieuw een oppas en/of Spaak prestatie.



The screenshot shows a mobile application interface for a driver named Paul. At the top, there is a back arrow and the text 'Terug naar Mijn actieve prestaties'. Below this, the driver's name 'Paul' is displayed next to a blacked-out profile picture. The date '24 januari 2024' is shown, followed by the time range '08u00 - 12u00' with a green pencil icon indicating it is editable. The word 'Oppas' is underlined. Below that, a house icon is followed by a blacked-out address and the text '15 bus 203, 8000 BRUGGE'. At the bottom right, there are two buttons: a green button labeled 'Prestatie uitgevoerd' and a red-outlined button labeled 'Prestatie misgelopen'.

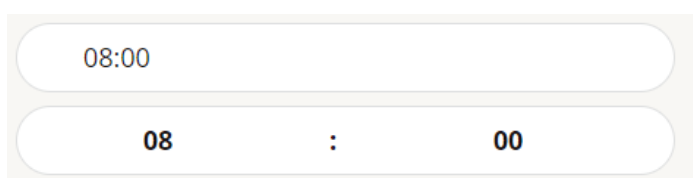
Je merkt op dat de uren (in dit geval van 08u00-12u00) niet correct zijn, dan kan je dit aanpassen.

Je klikt op het 'potloodje'  Dan krijg je volgend scherm:



The screenshot shows a mobile application interface for editing a performance. At the top, there is a back arrow and the text 'CM-Oppasprestatie'. Below this, the section 'Startdatum en startuur' is shown with the date '23-01-2024' and a time input field containing '08:00'. The section 'Einddatum en einduur' is shown with the date '23-01-2024' and a time input field containing '12:00'. At the bottom right, there are two buttons: a green button labeled 'Prestatie uitgevoerd' and a red-outlined button labeled 'Annuleren'.

Je kan beide uren aanpassen. Als je op het uur klikt, krijg je een extra veldje eronder waar je de aanpassing kan doen:



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a time. It consists of two input fields. The top field contains '08:00'. The bottom field is divided into three parts: a box containing '08', a colon ':', and a box containing '00'.

Dan kan je dit voorbeeld aanpassen naar 09:30. Kik naast het veld, dan past dit hem automatisch aan. Dan kan je dit ook doen voor 12:00u, dan past je dit voorbeeld aan naar 14:00u

< [CM-Oppasprestatie](#)

Startdatum en startuur

23-01-2024

09:30

Einddatum en einduur

23-01-2024

14:00

Ben je gemist van uur kan je er opnieuw op klikken en aanpassen. Ben je klaar met aanpassen klik dan op 'Prestatie uitgevoerd'. **Opgelet: je kan geen aanpassing doen met een verschil van meer dan 4 uur.** Dan krijg je volgende melding:

Is deze prestatie uitgevoerd en zijn alle gegevens correct? Klik dan op 'ja'. Je kunt de gegevens daarna niet meer veranderen.

Nee Ja

Als je zeker bent dat alles correct is klik dan 'Ja' zo niet kan je 'Nee' klikken en kan je alles nogmaals controleren.

Wanneer je 'Ja' hebt geklikt krijg je de volgende melding:

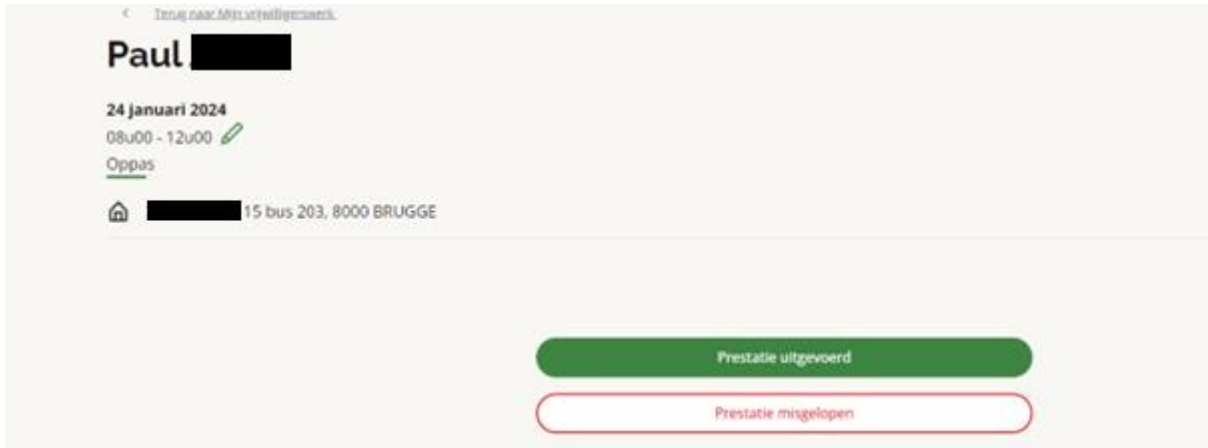


Klik daarna op 'Sluiten'. Je komt terug in het overzicht van de prestaties. Zijn er geen prestaties te valideren krijg je de melding 'Er zijn verder geen prestaties meer te valideren'.

3.4 Misgelopen oppas- of spaakbeurt doorgeven

Klik op de prestatie die misgelopen is, de prestatie wordt geopend.

Heb je per ongeluk de verkeerde prestatie geopend, klik dan op 'Terug naar Mijn vrijwilligerswerk'.



Klik op 'Prestatie misgelopen'

Je krijgt volgende melding:

Omwille van wie is de prestatie misgelopen?

- ☐ Omwille van mezelf
- ☐ Omwille van de klant
- ☐ Omwille van de dispatching (CM)

Geef een korte toelichting *

Commentaar

* Vermeld geen privacy-gevoelige of persoonlijke gegevens van de klant

Sturen

Annuleren

Vink de reden aan door wie de oppasbeurt werd misgelopen en geef een korte toelichting. Kies je voor 'mezelf' dus jezelf als vrijwilliger dan zijn er geen annulatiekosten voor de klant, kies je voor de 'klant' dan zijn er 1,5 euro annulatiekosten en 2u oppas voor de klant, kies je voor 'dispatching' de dienst zelf dus, zijn er ook geen annulatiekosten voor de klant. **Opgelet, voeg geen privacygevoelige of persoonlijke gegevens van de klant toe zoals aangegeven.** Klik daarna op 'Sturen'. Werd deze oppasbeurt toch niet misgelopen kan je nog op 'Annuleren' klikken.

Heb je op 'Sturen' geklikt, dan krijg je volgende melding:



De informatie werd goed ontvangen

Sluiten

Klik daarna op 'Sluiten'. Je komt terug in het overzicht van de prestaties. Zijn er geen prestaties te valideren krijg je de melding 'Er zijn verder geen prestaties meer te valideren'.

CM-Gezondheidsacademie

[CM-Gezondheidsacademie organiseert heel wat interessante infosessies, workshops, webinars en cursussen over de meest uiteenlopende gezondheids- en welzijnsonderwerpen. Bekijk het aanbod en schrijf je in.](#)