

Ziekte-uitkeringen: voorwaarden en aanvraag



Aangifte en verlenging arbeidsongeschiktheid

Je moet tijdig en op correcte wijze je ziekenfonds verwittigen als je:

- arbeidsongeschikt wordt;
- na een periode van erkenning verder arbeidsongeschikt blijft.

Zoniet verlies je een deel van je ziektevergoeding.

Het aangifteformulier en de aangiftetermijn variëren naargelang je statuut.

Correct aangeven

Een correcte aangifte van arbeidsongeschiktheid gebeurt steeds met een **'Getuigschrift van arbeidsongeschiktheid'**, ook bekend als het document 'Vertrouwelijk'. Zorg ervoor dat je steeds een blanco getuigschrift in huis hebt. Je kunt er een afdrucken via de link onderaan deze infofiche.

- Vul zelf het bovenste luik volledig in en bevestig een gele klever op het attest. Kruis aan dat het om een begin van een arbeidsongeschiktheid gaat.
- Het tweede luik moet je arts volledig invullen (ook de vermoedelijke einddatum) en ondertekenen. Oude exemplaren zonder einddatum worden niet meer aanvaard.
- Stuur het formulier gefrankeerd naar de adviserend arts van je ziekenfonds (op je gele klever staat bij welk ziekenfonds je aangesloten bent). De poststempel geldt als datum van aangifte. Het ingevulde attest kun je ook afgeven aan de adviserend arts tegen ontvangstbewijs.

Maar deponeer je aangifte nooit in een CM-brievenbus of in het CM-kantoor.

Correct verlengen

Indien je na een periode van arbeidsongeschiktheid nog niet aan de slag kan, moet je opnieuw een 'Getuigschrift van arbeidsongeschiktheid' indienen om de erkenning te laten verlengen. Dit moet enkel gedurende het **eerste jaar** van je arbeidsongeschiktheid.

- Vul zelf het bovenste luik volledig in. Kruis aan dat het om een verlenging van de arbeidsongeschiktheid gaat.
- Laat het tweede luik door je arts invullen.
- Bezorg het getuigschrift op dezelfde wijze als bij de eerste aangifte.

Tijdig indienen

Het getuigschrift moet binnen onderstaande termijn worden bezorgd aan de adviserend arts van je ziekenfonds.

'An deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Zij is louter indicatief bedoeld'.

Uitgifte: Februari 2024 – NL – Ziekte-uitkeringen: voorwaarden

De termijn wordt gerekend vanaf de eerste dag die volgt op de begindatum van de ziekte, tenzij anders vermeld.

	Eerste aangifte	Verlenging
Bedienden	28 kalenderdagen (vanaf begindatum)	7 kalenderdagen
Arbeiders	14 kalenderdagen (vanaf begindatum)	7 kalenderdagen
Zelfstandigen	14 kalenderdagen	7 kalenderdagen
Werklozen en andere personen die geen contract (meer) hebben bij de aanvang van de arbeidsongeschiktheid (bv. interimarissen van wie het contract afloopt)	7 kalenderdagen	7 kalenderdagen
Onthaalouders die kinderopvang doen voor een overkoepelende organisatie zoals Kind & Gezin of een OCMW	7 kalenderdagen	7 kalenderdagen
Na ontslag uit het ziekenhuis	7 kalenderdagen	7 kalenderdagen
Bij het hervallen: - binnen de veertien kalenderdagen na de werkhervatting (tijdens het eerste jaar arbeidsongeschiktheid) - binnen de drie maanden na de werkhervatting (vanaf het tweede jaar arbeidsongeschiktheid)	7 kalenderdagen	7 kalenderdagen

Wanneer tijdens de aangiftetermijn iemand gehospitaliseerd is, wordt de aangiftetermijn geschorst tijdens de duur van de opname in het ziekenhuis. De aangiftetermijn kan niet verstrijken vóór de tweede dag na het einde van de hospitalisatie.

Wanneer een aangifte te laat (na termijn) gedaan wordt, wordt 10% van de uitkering ingehouden. Er wordt echter een zogenaamde 'verwittigingsmaatregel' gebruikt: wanneer de aangifte minder dan één maand te laat gebeurt, wordt er geen inhouding op de uitkering toegepast.

Voorwaarden om een ziekte-uitkering te ontvangen

Om recht te hebben op een ziekte-uitkering moet je arbeidsongeschiktheid erkend zijn door de adviserend arts van het ziekenfonds. Daarnaast moeten ook een aantal voorwaarden vervuld zijn.

Je moet je arbeidsongeschiktheid tijdig aangeven (zie hoger). Wordt je arbeidsongeschiktheid erkend door de adviserend arts van het ziekenfonds, krijg je recht op een ziekte-uitkering indien onderstaande voorwaarden vervuld zijn.

Werknemers

- Een arbeidsovereenkomst hebben of pas beëindigd hebben. In dit laatste geval mag dit niet meer dan dertig dagen voor het begin van de arbeidsongeschiktheid gebeurd zijn.
- 180 dagen (voltijdse werknemers) of 800 uren (deeltijdse werknemers) gewerkt hebben gedurende een wachttijd van 12 maanden die aan de arbeidsongeschiktheid vooraf gaat. Sommige niet-gewerkte dagen (bv. wegens ziekte of vakantie) worden beschouwd als werkdagen.

Werklozen

- Gecontroleerde werkloze zijn of dit statuut pas verloren zijn. In dit laatste geval mag dit niet meer dan dertig dagen voor het begin van de arbeidsongeschiktheid gebeurd zijn.
- 180 dagen gecontroleerde werkloze zijn gedurende een wachttijd van 12 maanden die aan de arbeidsongeschiktheid voorafgaat. Dagen met een arbeidsovereenkomst tellen mee om deze 180 dagen te bereiken.

Zelfstandigen

- Het statuut van zelfstandige hebben of pas beëindigd hebben. In dit laatste geval mag dit niet meer dan dertig dagen voor het begin van de arbeidsongeschiktheid gebeurd zijn.
- Gedurende de twee voorafgaande kwartalen de bijdragen als zelfstandige betaald hebben aan een sociaal verzekeringsfonds.

Moederschapsrust

- Een arbeidsovereenkomst hebben of pas beëindigd hebben. In het laatste geval mag dit niet meer dan dertig dagen voor het begin van de arbeidsongeschiktheid gebeurd zijn.
- 120 dagen of 400 uren gewerkt hebben gedurende een wachttijd van 6 maanden die aan de moederschapsrust voorafgaat.

Word je arbeidsongeschikt en voldoe je niet aan de voorwaarden? Neem dan contact op met een CM-consulent om je situatie te bekijken. In een aantal uitzonderingen is het immers toch mogelijk om recht te hebben op een ziekte-uitkering zonder aan de voorwaarden te voldoen.

Erkenning door adviserend arts

Aanvankelijk zal de adviserend arts je arbeidsongeschikt **erkennen** op basis van het ingediende 'Getuigschrift van arbeidsongeschiktheid'.

Om de periode van je arbeidsongeschiktheid te bepalen zal hij zoveel mogelijk rekening houden met het **voorstel van je arts**. Ook bij elke verlenging zal hij zich baseren op het voorstel van je arts.

Tijdens je periode van arbeidsongeschiktheid kun je worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een **raadpleging** bij de adviserend arts. Die vindt plaats in het medisch kabinet dat zich het dichtst bij je woonplaats bevindt.

Ga altijd in op die uitnodiging en maak een afspraak via 'Mijn CM' of telefonisch via het nummer op de uitnodigingsbrief. Neem evenwel **steeds telefonisch contact** op indien het voor jou onmogelijk is om een afspraak te maken tijdens de periode vermeld op de uitnodiging.

Voor je verplaatsing naar het onderzoek kun je eventueel een **vergoeding** ontvangen op voorwaarde dat het minimumbedrag van 4,01 euro overschreden wordt.

Verwittig steeds **vooraf** de adviserend arts indien je gedurende een bepaalde periode **niet aanwezig** zult zijn op je officiële adres (bv. wegens vakantie of omdat je elders herstelt). Op die manier voorkom je dat je een controle-onderzoek misloopt, wat kan leiden tot een onderbreking van de uitbetaling van je uitkeringen.

Voor sommige vakantiebestemmingen moet je bovendien de **toestemming** van de adviserend arts hebben vooraleer je vertrekt.

Toegelaten activiteiten

Om arbeidsongeschikt erkend te worden en te blijven, moet je alle activiteiten stopzetten.

Wil je toch een activiteit uitoefenen, moet je steeds **vooraf schriftelijk toestemming vragen** aan de adviserend arts van het ziekenfonds. Dit geldt voor elke activiteit: vrijwilligerswerk, onbetaalde activiteiten, activiteiten als zelfstandige of als loontrekkende, ...

Lees ook de **infiches** [‘Toegelaten arbeid werknemers’](#) en [‘Toegelaten arbeid zelfstandigen’](#).

Einde arbeidsongeschiktheid

Werknemers

Als je het werk hervat op de **eerste werkdag** na de einddatum van je arbeidsongeschiktheid, moet je het ziekenfonds niet verwittigen. Je erkenning en de betaling van je uitkeringen worden automatisch stopgezet.

Hervat je het werk **vóór of op de einddatum** vermeld op je erkenningsbrief, bezorg je het ziekenfonds een ingevuld ‘bewijs van arbeidshervatting of van werkloosheid’. Doe dit uiterlijk acht dagen na het einde van de arbeidsongeschiktheid. Je werkgever kan dit bewijs ook elektronisch bezorgen via de website van de sociale zekerheid.

Vanaf het tweede jaar arbeidsongeschiktheid moet je **steeds** het bewijs van arbeidshervatting indienen als je het werk hervat. Vanaf dan staat er immers geen einddatum meer op je erkenningsbrief.

Werklozen

Ben je niet meer arbeidsongeschikt op de **eerste werkdag** na de einddatum van je arbeidsongeschiktheid, moet je het ziekenfonds niet verwittigen. Je erkenning en de betaling van je uitkeringen worden automatisch stopgezet.

Ga je opnieuw over op werkloosheid **vóór of op de einddatum** vermeld op je erkenningsbrief, bezorg je het ziekenfonds een ingevuld ‘bewijs van arbeidshervatting of van werkloosheid’. Doe dit uiterlijk acht dagen na het einde van de arbeidsongeschiktheid.

Vanaf het tweede jaar arbeidsongeschiktheid moet je **steeds** het bewijs van werkloosheid indienen als je arbeidsongeschiktheid stopt. Vanaf dan staat er immers geen einddatum meer op je erkenningsbrief.

Zelfstandigen

Als je opnieuw aan de slag gaat op de **eerste werkdag** na de einddatum van je arbeidsongeschiktheid, moet je het ziekenfonds niet verwittigen. Je erkenning en de betaling van je uitkeringen worden automatisch stopgezet.

Hervat je het werk **vóór de einddatum** vermeld op je erkenningsbrief, bezorg je het ziekenfonds het ingevulde bericht van arbeidshervatting. Doe dit uiterlijk twee dagen na het einde van de arbeidsongeschiktheid.

Vanaf het tweede jaar arbeidsongeschiktheid moet je **steeds** het bewijs van arbeidshervatting indienen als je het werk hervat. Vanaf dan staat er immers geen einddatum meer op je erkenningsbrief.

Meer informatie nodig?

- CM-kantoor: consulent of adviserend arts
- Zorglijn – www.cm.be/zorglijn
- [Online aangifte arbeidsongeschiktheid](#)
- [Getuigschrift arbeidsongeschiktheid werknemers en werklozen](#)
- [Getuigschrift arbeidsongeschiktheid zelfstandigen](#)