



Een dossier integrale jeugdhulp opmaken

voor minderjarigen

CM. Jouw gezondheidsfonds.



*In samenwerking met de dienst Maatschappelijk Werk van CM
en het erkend multidisciplinair team van CM.*

Beste lezer

Sinds 12 juli 2013 is het **decreet integrale jeugdhulp (IJH) van de Vlaamse Overheid** van kracht. Dit decreet regelt een eigen aanpak voor minderjarigen.

Deze brochure informeert je over:

- Hoe je vragen voor zorgondersteuning stelt, zoals de ondersteuning door een centrum met begeleiding, dagopvang en verblijf.
- Hoe je een vraag stelt voor een versnelde indicatiestelling en toewijzing (VIST)
- Hoe je een tegemoetkoming aanvraagt voor hulpmiddelen of aanpassingen (aan de woning, de wagen ...)
- Hoe je een Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) aanvraagt.
- Wat het multidisciplinair team (MDT) voor jou kan betekenen.

Meer informatie over de werking en het aanbod van IJH en het VAPH vind je op www.jeugdhulp.be en www.vaph.be.

Voor de leesbaarheid gebruiken we in de brochure de jij-vorm. Hiermee bedoelen we zowel de ouder van het minderjarige kind als de minderjarige zelf.



Je kan gratis bij de dienst Maatschappelijk Werk van CM terecht om jouw vraag op te volgen. We gaan samen na welke vragen het multidisciplinair team (MDT) van onze dienst Maatschappelijk werk kan opnemen en of dit team het best geplaatst is om de procedure te starten.

De dienst Maatschappelijk Werk van CM is een erkend multidisciplinair team VAPH. Als je niet terecht kan bij je eigen ziekenfonds of uitdrukkelijk kiest voor ons, start het MDT van CM Vlaanderen ook voor niet-leden een dossier op. Dat doen we in overleg met je eigen ziekenfonds.



Inhoud

Gesprek met de maatschappelijk werker	6
Je aanvraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke hulp	7
Verzamelen van gegevens	7
Wat is een multidisciplinair verslag (MDV)	7
Het opmaken van een verslag doorloopt verschillende stappen	8
Opstellen van een A document	9
Wat na het doorsturen van het A-document	10
Je vraag wordt behandeld	10
Je ontvangt een beslissing	10
Je krijgt concrete hulp toegewezen	10
Wachttijden	11
Contactpersoon voor jou en de toegangspoort	11
Jouw hulpverlening is gestart	11
Verschillende vragen	12
Zorgondersteuning	12
Een versnelde indicatiestelling en toewijzing (VIST)	12
Een persoonlijke-assistentiebudget (PAB)	13
Een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) via de spoedprocedure	13
Hulpmiddelen of aanpassingen	13
Klachtenprocedure	14
Waar kan je terecht?	14

Gesprek met de maatschappelijk werker

Luisteren naar jouw vraag

We luisteren naar jouw verhaal als ouder van een minderjarig kind en naar de minderjarige persoon zelf. Want de minderjarige persoon wordt steeds gehoord en betrokken. Wat zijn de wensen of vragen? Hoe wil je jouw leven of dat van jouw kind organiseren? Welke zorgondersteuning of hulpmiddelen denk je hierbij nodig te hebben?

Op basis van deze vragen kijkt de maatschappelijk werker of je verder geholpen kan worden met:

- **Rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH)** is beperkte hulp waar de jongere af en toe nood aan heeft en zonder expliciete goedkeuring van de intersectorale toegangspoort (ITP) beroep op kan doen. Bijvoorbeeld begeleiding, dagopvang, verblijf. Deze hulp heeft een brede instap en zoekt samen met de jongere en de ouders naar een haalbare oplossing. Je kan rechtstreeks contact opnemen met een zorgaanbieder.

- **Niet-rechtstreeks toegankelijke hulp (NRTH)** wordt ingeschakeld als er geen oplossing mogelijk is binnen de rechtstreeks toegankelijke hulp of als die niet genoeg is.
 - Deze hulpverlening regelt de toegang tot langdurige, intensieve en gespecialiseerde soorten van jeugdhulpverlening. Bijvoorbeeld een internaat voor kinderen met een handicap, een verblijf in een jeugdhulpvoorziening ...
 - Andere vormen van NRTH zijn: een Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) en hulpmiddelen of aanpassingen voor minderjarigen met een handicap.

De MDT-medewerker dient een aanvraag voor NRTH in bij de **intersectorale toegangspoort (ITP) via een A-document**. Dat is het digitaal aanmeldingsdocument van de IJH.

OPGELET:

Neem vooraf contact op met de dienst Maatschappelijk Werk van CM en informeer je voldoende over de voorwaarden van de ITP en het VAPH.

Voor een tegemoetkoming voor hulpmiddelen of aanpassingen is de aanvraagdatum belangrijk voor de uitbetaling. **'Eerst aanvragen, dan pas aankopen!'** Vraag dus eerst advies aan de dienst Maatschappelijk Werk of het MDT vooraleer je tot een aankoop of aanpassing over gaat. *Suggestie: als het kan, wacht je best tot je de goedkeuring krijgt van het VAPH.*



Je aanvraag voor niet-rechtstreeks toegankelijke hulp

Gegevens verzamelen

De maatschappelijk werker bekijkt samen met jou welke gegevens nodig zijn om je dossier op te starten. Bijvoorbeeld actuele medische verslagen, offertes, testverslagen, schools functioneren ... Jij bezorgt ons de nodige informatie. Met jouw akkoord kunnen we ook rechtstreeks gegevens opvragen. De onkosten om gegevens te verzamelen betaal je zelf. Bijvoorbeeld een raadpleging bij een arts-specialist. Het is belangrijk de gevraagde stukken op tijd te bezorgen. Zo niet, kan jouw dossier afgesloten worden. Daarvan word je op de hoogte gesteld. De verzamelde gegevens gebruiken we alleen voor het opmaken van een multidisciplinair verslag (zie verder). De gegevens worden niet voor andere doelen gebruikt en nooit zonder jouw toestemming aan anderen doorgeven.

Contactname

Een persoonlijk contact is verplicht voor het opstellen van een aanvraag. We ontvangen je op kantoor of komen op huisbezoek.

Wat is een multidisciplinair verslag (MDV)?

Een MDV wordt opgemaakt door een multidisciplinair team dat bestaat uit een medewerker sociale discipline, een arts, een paramedicus en een psycholoog of pedagoog. Bij een aanvraag van hulpmiddelen of aanpassingen wordt een hulpmiddelen-deskundige ingeschakeld.



Een verslag opmaken doorloopt verschillende stappen:

1

Nakijken of je voor IJH/VAPH een persoon met een handicap bent

Bij een eerste aanvraag gaat het MDT na of je een persoon met een handicap bent volgens de richtlijnen en regelgeving van Integrale Jeugdhulp. Bij twijfel wordt dit met jou besproken.

2

Inschatten van je mogelijkheden en beperkingen

Het verslag geeft een totaalbeeld van je persoonlijke situatie op vlak van wonen, opleiding, ontspanning, vrije tijd ... Als nodig plannen we meerdere contacten of huisbezoeken. Zo kan het team je vraag bekijken binnen je eigen leefomgeving. Dit kan gebeuren door verschillende teamleden met elk hun specialisatie. Het team zal ook je mogelijkheden en beperkingen bevragen en inschatten. Ze beoordelen je medische situatie, je mobiliteit, je zelfredzaamheid, je gedrag, je sociale context en leefgewoonten, je communicatieve en verstandelijke mogelijkheden, je schoolvaardigheden ...

3

Overleg met andere teamleden en besluitvorming

De teamleden bespreken alle gegevens die belangrijk zijn om te oordelen over je vraag. In overleg wordt het multidisciplinair verslag opgemaakt. Het team onderbouwt jouw dossier en adviseert en motiveert de aanvraag grondig: wat is de concrete vraag, welke aanpassingen, hulpmiddelen of zorgondersteuning is nodig, zijn alternatieven niet meer haalbaar, hoe dringend is je vraag ...



Een A-document opstellen

Het MDT verwerkt alle ontvangen gegevens in een A-document, het digitaal aanmeldingsdocument van IJH.

Het MDT maakt een dossier op en houdt hierbij rekening met de wettelijke bepalingen en de minimale kwaliteitseisen die Jeugdhulp en het VAPH opleggen. Het MDT dient jouw dossier in binnen de termijnen van Jeugdhulp en het VAPH.

Het MDT respecteert je privacy en gebruikt alleen de gegevens die nuttig zijn voor jouw dossier. Het MDT houdt rekening met jouw eigenheid en persoonlijke levenssfeer en maakt geen onderscheid op basis van geslacht, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, afkomst, geaardheid of vermogen.

Je leest je dossier na en keurt het goed. Als je niet akkoord gaat met de visie of eindbeoordeling van het team kan je dit laten weten. Je kan je mening en bijkomende aandachtspunten weergeven in je dossier.

Je dossier kan enkel door het MDT digitaal doorgestuurd worden naar de ITP. Dit is de start van jouw dossier. Het MDT heeft daarvoor jouw schriftelijke toestemming nodig. Je geeft daarvoor een volmacht bij de opstart van het dossier. Je hebt altijd het recht om je dossier en alle verslagen in te kijken.

Het MDT bewaart de documenten en verslagen digitaal en dat minstens vijf jaar vanaf de indiendatum van je dossier. Ook de identificatiegegevens bewaren we digitaal en worden uitsluitend gebruikt voor de hulpverlening van het MDT.

- Misschien ben je nog bezig je mogelijkheden en beperkingen een plaats te geven in je leven. Ons team respecteert de manier waarop en het tempo waarmee je omgaat met je (gewijzigde) situatie.
- Je hebt gedurende de hele procedure het recht om je te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- Je krijgt informatie over alle stappen en de stand van zaken van het opmaken van het verslag tot en met het versturen van het verslag naar de ITP of het VAPH. Wijzigingen in het verslag, nuanceringen ... worden altijd met jou besproken.
- Als we je niet op de gepaste manier kunnen ondersteunen, begeleiden we je naar een geschikt team dat je verder helpt. Met jouw toestemming geven wij de ontvangen gegevens aan het nieuwe team door. Of we verwijzen je door naar andere of aanvullende hulpverlening.
- Je kan op elk moment tijdens de opmaak van jouw dossier de samenwerking met het MDT stopzetten. Als je dit beslist, dient het MDT het verslag niet in bij de bevoegde instantie. We geven de opgemaakte verslagen ook niet aan een ander MDT door. Als je later opnieuw door ons MDT wil bijgestaan worden, kan je ons contacteren.

Wat na het doorsturen van het A-document?

Je vraag wordt behandeld

Eerst behandelt het **team indicatiestelling** jouw vraag. Gaat je vraag over een tegemoetkoming voor een hulpmiddel of aanpassing? Dan wordt dit bij een erkenning als persoon met een handicap doorgestuurd naar het VAPH.

Het team indicatiestelling kan je uitnodigen voor een gesprek als je in het A-document aangaf dat je hiervoor open staat. Heb je in het A-document aangeduid dat je geen gesprek wenst? Dan beslist het team indicatiestelling op basis van de informatie die werd toegestuurd. Als het team vindt dat er informatie ontbreekt dan vraagt het die op via de hulpverlener met wie je het A-document invulde.

Je ontvangt een beslissing

Normaal ontvang je binnen de dertig werkdagen een indicatiestellingsverslag (ISV). Dit verslag vermeldt welk type ondersteuning en hulp werd toegekend en tot wanneer. Als je niet akkoord bent met de inhoud van het ISV, kan je een tweede opinie vragen. Het MDT neemt altijd contact met je op om de beslissing te bespreken. Het MDT is niet verantwoordelijk voor de beslissingen van andere instanties.

Je krijgt concrete hulp toegewezen

Na de beslissing van het team indicatiestelling komt jouw vraag terecht bij het **team**

jeugdhulpregie. Dit team gaat na welke jeugdhulpverleners in aanmerking komen om concrete hulp te bieden. Binnen de vijftien werkdagen ontvang je een eerste voorstel voor jeugdhulpverlening. Daarin staat welke jeugdhulpaanbieders de hulp bieden waar jij recht op hebt.

Zijn er meerdere organisaties die hulp kunnen aanbieden? Dan mag jij kiezen. Je maakt die keuze door de organisaties te bezoeken, door erover te praten met de medewerker van het MDT die jouw A-document opstelde, door de website van de organisatie te bekijken ...



Team indicatiestelling: Een aanvraag voor jeugdhulpverlening komt eerst terecht bij het team indicatiestelling. Dit team gaat na welk type hulpverlening of ondersteuning voor jou het meest aangewezen is. Daarvoor baseert het zich op de informatie die je gaf in het A-document. Het indicatiestellingsverslag (ISV) vermeldt de beslissing.

Team jeugdhulpregie: Het team jeugdhulpregie gaat op basis van het indicatiestellingsverslag na welke jeugdhulpaanbieders in aanmerking komen om de gepaste hulpverlening op te starten.

Deze twee teams (indicatiestelling en jeugdhulpregie) vallen onder de Intersectorale toegangspoort (ITP).



Wachttijden

Vaak zijn er meer mensen die om hulp vragen dan het beschikbare aanbod op dat ogenblik. Dan moeten er keuzes gemaakt worden. Het team jeugdhulpregie kan bepaalde hulpvragers voorrang geven. Hulpverleners zien op een wachtlijst of een vraag prioriteit heeft. Ze moeten dan voorrang geven aan die vraag zodra ze een plaats vrij hebben.

Contactpersoon voor jou en de toegangspoort

De medewerker van het MDT die samen met jou de aanvraag indiende, is zowel voor jou als voor de toegangspoort een belangrijke contactpersoon. Alle informatie die jij ontvangt van de toegangspoort, ontvangt de medewerker van het MDT ook. Je kan altijd bij deze medewerker terecht met vragen, als er iets verandert of als je andere ondersteuning nodig hebt in afwachting van de start van de hulp. Deze medewerker biedt de hulp niet zelf, maar kan je wel informeren.

Welke organisaties beslissen over jouw vraag?

- De intersectorale toegangspoort (ITP):
 - beslist of je erkend wordt als persoon met een handicap;
 - beslist over je vraag voor zorgondersteuning;
 - beslist of je een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) toegewezen krijgt.
- Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH):
 - beslist voor welke hulpmiddelen en aanpassingen je tussenkomst krijgt;
 - volgt de besteding van het PAB op eens je het krijgt.

Jouw hulpverlening is gestart

Zodra je hulpverlening is gestart, ontvang je een jeugdhulpverleningsbeslissing. Daarin staat wie aan je hulp zal bieden en voor hoe lang.



Verschillende vragen

Zorgondersteuning (centrum met begeleiding, dagopvang en verblijf)

We behandelen je vraag zoals hierboven uitgelegd bij 'Wat na het doorsturen van het A-document?':

Een versnelde indicatiestelling en toewijzing (VIST)

In sommige situaties kan je niet lang wachten op hulp. In dat geval stelt het team indicatiestelling binnen de vijf werkdagen een indicatiestellingsverslag op. Ook het team jeugdhulpregie moet dan heel snel nagaan of de hulp meteen kan opstarten. Zo'n aanvraag heet een 'versnelde indicatiestelling en toewijzing' of VIST. Je kan bij de maatschappelijk werker van CM terecht voor meer uitleg.

Een persoonlijke-assistentiebudget (PAB)

Heb je een vraag gesteld naar een persoonlijke-assistentiebudget om de hulp voor je kind thuis of op school te organiseren en te betalen? De ITP beslist of je in aanmerking komt voor een PAB. Als je hiervoor in aanmerking komt, komt jouw vraag op een wachtlijst tot er financiële middelen vrijko-

men om je dit budget te kunnen geven (= toekenning budget).

Als jouw hulpvraag dringend en complex is, kan het MDT samen met jou beslissen om een prior checklist in te vullen. Het prior-team van de intersectorale toegangspoort behandelt de checklists en legt ze voor aan de Intersectorale Regionale Prioriteiten Commissie (IRPC). Die beslist aan wie de prior wordt toegekend. Wie een prior krijgt, komt vooraan op de wachtlijst.

Van zodra het budget werd toegewezen, gaat het VAPH verder met jouw dossier. Het



Bij het aanvragen van hulpmiddelen of aanpassingen heb je de vrije keuze voor een leverancier. Het MDT stelt zich onafhankelijk op.



VAPH stelt het PAB ter beschikking en volgt de besteding van het budget op.

Een persoonlijke-assistentie-budget (PAB) via de spoedprocedure

Lijdt je aan een snel degeneratieve aandoening waardoor je zelfredzaamheid snel vermindert? Dan kan je een persoonlijke-assistentiebudget toegekend krijgen via een spoedprocedure. Het team indicatiestelling verwerkt je aanvraag dan binnen de twee weken.



Hulpmiddelen of aanpassingen

Als je dossier door het team indicatiestelling werd behandeld, stelt dit team een verslag op en sturen zij de aanvraag door naar het VAPH. Het VAPH zal beslissen of je voor de gevraagde hulpmiddelen of aanpassingen in aanmerking komt.

Hiervan ontvang je een beslissing:

- **Een positieve beslissing.** Het hulpmiddel of de aanpassing wordt toegekend.
- **Een voornemen tot negatieve beslissing.** Ben je hiermee niet akkoord? Dan kan je een herziening vragen met een gemotiveerd verzoekschrift binnen de vijfenveertig dagen. Hierbij vermeld je duidelijk of je gehoord wil worden door de heroverwegingscommissie. Reageer je niet op het voornemen tot negatieve beslissing? Dan wordt het na vijfenveertig dagen automatisch omgezet in een definitieve beslissing.
- **Een negatieve beslissing.** Hiertegen kan je in beroep gaan bij de arbeidsrechtbank via een aangetekende brief, binnen de drie maanden na ontvangst van de beslissing.

Zolang het verslag van indicatiestelling geldig is, vraag je alle volgende tussenkomsten voor hulpmiddelen of aanpassingen meteen aan bij het VAPH. Contacteer hiervoor het MDT.

De terugbetaling gebeurt enkel bij een positieve beslissing en bij het voorleggen van een gedetailleerde factuur en een bewijs van betaling binnen de vooropgestelde termijn. Vraag op tijd aan het MDT wanneer je de facturen van hulpmiddelen of aanpassingen naar het VAPH moet sturen om de terugbetaling te krijgen.

Klachtenprocedure

Als multidisciplinair team proberen we jouw vraag zo goed mogelijk te behandelen. Toch kan het gebeuren dat je niet helemaal tevreden bent.

We raden je aan om dit in eerste instantie zo snel mogelijk te bespreken met **jouw contactpersoon binnen het MDT**. Een gesprek lost vaak veel op.

Als dit niet lukt, kan je schriftelijk contact opnemen met het **MDT CM Vlaanderen**. Dit MDT zal jouw bedenkingen noteren en verder opvolgen.

Bij een schriftelijke klacht, krijg je een ontvangstmelding binnen de zeven dagen na het ontvangen van jouw klacht. De verdere behandeling gebeurt binnen de maand, in onderlinge afspraak en overleg met jou.

Ga je niet akkoord met de manier waarop het MDT CM Vlaanderen je klacht behandelde? Dan kan je bij de **nationale ombudsdienst** van CM terecht. Die behandelt je klacht onafhankelijk. Meer info vind je op www.cm.be/nl/klacht-cm-dienstverlening.

Wil je een klacht indienen bij het **VAPH**? Dat kan via: www.vaph.be/hebt-u-een-klacht.

Wil je een klacht indienen bij het **agentschap Opgroeien**? Dat kan via: www.opgroeien.be/opgroeipunt

Waar kan je terecht?

Bel de **Zorglijn** van CM. Onze Zorglijnmedewerkers luisteren naar je vraag, geven info en helpen je verder op weg:

Contactgegevens Zorglijn:

02 204 32 34
zorglijn@cm.be

Contactgegevens MDT:

Multidisciplinair team CM Vlaanderen
martelaarslaan 17, 9000 Gent
02 204 32 34
mdt@cm.be

Contactgegevens CM-Ombudsdienst:

CM-Ombud, LCM, Haachtsesteenweg 579, 1031 Brussel
cm.ombud@cm.be

Deze brochure werd gemaakt op 1 oktober 2024. De regelgeving van het VAPH wijzigt regelmatig. Daardoor kan het zijn dat de inhoud van deze brochure niet meer up-to-date is.



A-document: document om jongeren en gezinnen aan te melden bij de intersectorale toegangspoort van integrale jeugdhulp

CM: Christelijke Mutualiteit

IJH: Integrale Jeugdhulp

IRPC: Intersectorale Regionale Prioriteiten Commissie

ISV: indicatiestellingsverslag

ITP: Intersectorale Toegangspoort

MDT: multidisciplinair team

MDV: multidisciplinair verslag

NRTH: niet-rechtstreeks toegankelijke hulp

PAB: persoonlijke-assistentiebudget

RTH: rechtstreeks toegankelijke hulp

VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

VIST: versnelde indicatiestelling en toewijzing

Deze brochure heeft een informatieve waarde. Voor een gedetailleerde omschrijving van de rechten en plichten van de leden en van het ziekenfonds zijn enkel de statuten rechtsgeldig.

*V.U.: Bart De Ruysscher, Haachtsesteenweg 579, postbus 40, 1031 Brussel
© CM - oktober 2024*

CM-lid worden? Da's een voordelige keuze.

Ontdek het op www.cm.be/jouwvoordeel en sluit snel en eenvoudig aan. Of maak een afspraak voor meer info. Zo geniet jij ook van de straffe CM-diensten en -voordelen aan een voordelige prijs.

CM. Jouw gezondheidsfonds.

